

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА ТРЫНИНА А.С.
Г. РТИЩЕВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ИНН/КПП 6446008819/644601001 ОГРН 1026401895882
ул. Железнодорожная, д.21, г.Ртищево, Саратовская область, 412031
Тел.:8(845-40) 4-45-20, e-mail: school7-rti@yandex.ru

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания трудового
коллектива образовательной организации
протокол №2 от «10» декабря 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по образовательной организации
№ 498-О от «10» декабря 2021г.
_____ Е.В.Балабешкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг (новая редакция)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения

1. Настоящее Положение является Положением о закупках, согласно Закону Российской Федерации № 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – ФЗ №223-ФЗ).

2. Настоящее положение регламентирует закупочную деятельность Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 им.Героя Советского Союза Трынина А.С. г. Ртищево Саратовской области», (далее – Учреждение) и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления конкурентных и неконкурентных способов закупки, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки положения.

3. Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Учреждения в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения (далее также - закупка) и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

Статья 2. Нормативно-правовое регулирование и условия участия в закупочных процедурах.

1. Настоящее положение основывается на нормах Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», других федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, Устава Учреждения.

2. Участник закупочной процедуры несет за свой счет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

Статья 3. Область применения настоящего Положения.

1. Настоящее Положение применяется ко всем закупкам продукции для нужд Заказчика, за исключением закупок, предусмотренных ч.4 ст.1 Федерального закона №223-ФЗ.

2. При предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации автономным учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности на такие юридические лица при планировании и осуществлении ими закупок за счет указанных средств распространяются положения Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», регулирующие отношения, указанные в пунктах 1-3 части 1 статьи 1 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этом в отношении таких юридических лиц при осуществлении этих закупок применяются положения Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», регулирующие мониторинг закупок, аудит в сфере закупок и контроль в сфере закупок.

3. При предоставлении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации юридическим лицам субсидий, предусмотренных пунктами 8 и 8.1 статьи 78 и подпунктами 3 и 3.1 пункта 1 статьи 78.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на юридические лица, определенные указанными статьями, при осуществлении ими закупок, предусмотренных указанными статьями, распространяются положения Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», регулирующие отношения, указанные в пунктах 2 и 3 части 1 статьи 1 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в случае, если условиями предоставления таких субсидий предусмотрена передача объектов инфраструктуры в государственную (муниципальную) собственность. При этом в отношении таких юридических лиц при осуществлении ими этих закупок применяются положения Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», регулирующие мониторинг закупок, аудит в сфере закупок, а также контроль в сфере закупок, предусмотренный частью 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. В случае, если в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом» или Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», являющиеся государственными или муниципальными заказчиками, при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной, муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную, муниципальную собственность передали на безвозмездной основе на основании соглашений свои полномочия государственного или муниципального заказчика бюджетным учреждениям, автономным учреждениям, государственным, муниципальным унитарным предприятиям либо иным юридическим лицам, такие учреждения, унитарные предприятия либо юридические лица в пределах переданных полномочий осуществляют от лица указанных органов или государственных корпораций закупки товаров, работ, услуг в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которые регулируют деятельность государственного и муниципального заказчиков.

5. При закупках продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение

продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупках путем установления не измеряемых требований к участникам закупок.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Статья 4. Заказчик.

1. Сведения о закупках продукции размещаются Заказчиком на основании плана закупок товаров, работ, услуг. Заказчиком является юридическое лицо, для удовлетворения нужд и за счет средств которого осуществляются закупки продукции.

2. По решению Заказчика его функции по подготовке проектов документов при проведении закупки могут быть переданы организации на основании договора, заключаемого в соответствии с настоящим положением.

3. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик реализует следующие функции:

1) планирование закупок: формирование, утверждение и ведение плана закупок и изменений к нему, при наличии таковых;

2) выбор способа закупки, в т.ч. утверждение документации и (или) извещения о закупке;

3) проведение закупок, в том числе размещение необходимой информации в ЕИС (электронной площадке);

4) заключение и исполнение договоров по итогам закупок;

5) формирование и утверждение отчетности о заключенных договорах, о закупках у субъектов малого предпринимательства;

6) внесение информации и документов, установленных Правительством Российской Федерации, в реестр договоров, в т.ч. сведений об изменении и расторжении указанных договоров, в порядке, установленном действующим законодательством;

7) контроль исполнения договоров;

8) обеспечение публичной отчетности и отчетности перед вышестоящей организацией;

9) оценка эффективности закупок (при необходимости);

10) выполнение иных функций, предписанных настоящим Положением.

4. Заказчик определяет ответственных лиц, действующих от его имени. Распределение функций между ответственными лицами осуществляется в соответствии с приказами руководителя, должностными инструкциями, доверенностями.

Статья 5. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки.

1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее - Комиссия).

Комиссия является органом, непосредственно осуществляющим выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкурентных закупок с целью заключения с ним договора. Комиссия является коллегиальным органом. Комиссия может быть Единой (постоянной) или создаваемой в целях проведения отдельной закупки или отдельных способов закупок. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до размещения извещения об осуществлении закупки.

2. Порядок работы и состав Комиссии утверждается локальным актом (приказом) по Учреждению, в состав Комиссии входит не менее 5 (пяти) человек.

3. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах проведения закупок. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, локальным актом (приказом) по учреждению производится замена их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки. Председатель и секретарь Комиссии являются членами Комиссии. В состав Комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица, в том числе эксперты.

4. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупки, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;

- о выборе победителя закупки;

- о признании закупки несостоявшейся.

5. Права членов Комиссии:

- 1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке, окончательное предложение;
- 2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- 3) проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе проведения закупки;
- 4) излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколам, составленным в ходе проведения закупки.

6. Обязанности членов Комиссии:

- 1) лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- 2) осуществлять вскрытие конвертов с заявками (окончательными предложениями) осуществлять рассмотрение и оценку заявок (окончательных предложений), рассмотрение заявок, подведение итогов закупок;
- 3) принимать участие в определении победителя закупок, в том числе путем обсуждения и голосования;
- 4) подписывать протоколы, составленные в ходе проведения закупок.

7. Комиссия также выполняет следующие функции:

- 1) прием заявок/предложений участников, их регистрация;
- 2) уведомление участников о принятых Комиссией решениях;
- 3) направление участникам документов;
- 4) формирование архива закупки;
- 5) выполнение иных функций.

8. Председатель Комиссии обязан осуществлять общее руководство работой Комиссии, обеспечивать выполнение членами Комиссии требований Положения, объявлять победителя закупки, иного участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, исполнять обязанности, закрепленные за ним как за членом Комиссии.

9. Секретарь Комиссии обязан осуществлять подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала, вести протоколы заседаний Комиссии, исполнять обязанности, закрепленные за ним как за членом Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) % от общего числа членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами.

12. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заседания комиссии не проводятся.

Статья 6. Запрет на совершение действий, ограничивающих конкуренцию, отсутствие конфликта интересов

1. При проведении конкурентных закупок запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- действия, предусмотренные ч.1 ст.17 Федерального закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- проведение переговоров заказчиком, членами комиссии по осуществлению конкурентных закупок, оператора электронной площадки с участником закупки в отношении заявок на участие в закупке (окончательных предложений), в том числе в отношении заявки (окончательного предложения), поданной таким участником, до выявления победителя указанной закупки, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, а также настоящим Положением.

- предоставление участникам закупки сведений о предложениях иных участников закупки в ходе проведения закупки и принимаемых решениях, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе и предусмотренных действующим законодательством, а также настоящим Положением.

2. При проведении закупок организатор закупки (ответственное лицо), члены комиссии, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой закупки, а именно, указанные лица не должны быть, в том числе физическими лицами, подавшими заявки на участие

в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физическими лицами, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физическими лицами, состоящими в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

3. Организатор закупки (ответственное лицо), члены комиссии обязаны заявить при наличии конфликта интересов путем подачи соответствующего уведомления Председателю комиссии (Заказчику).

4. В случае выявления указанных лиц заказчик, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

5. При проведении закупок, эксперты, привлекаемые на основе договора, должны соответствовать следующим требованиям:

К проведению экспертизы не могут быть допущены:

1) физические лица:

а) являющиеся должностными лицами или работниками заказчика, в т.ч. членами комиссии Заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;

в) являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке;

2) юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

3) физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.

б. Эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме заказчика о допустимости своего участия в проведении экспертизы (в том числе об отсутствии оснований для не допуска к проведению экспертизы).

РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 7. Источники размещения информации

1. Привлечение поставщиков, исполнителей, подрядчиков к участию в закупках осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупках и потребностях Заказчика в ЕИС и иных средствах массовой информации, а также адресными приглашениями. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке в общем доступе - в ЕИС.

2. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является единая информационная система (ЕИС).

3. Заказчик дополнительно вправе разместить информацию, подлежащую размещению в ЕИС, на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим положением о закупке,

размещается заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

4. Заказчик вправе создать и использовать для размещения информации о закупках корпоративную информационную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг, взаимодействующую с ЕИС и соответствующую требованиям, установленным ч.23 ст.4 Федерального закона №223-ФЗ.

5. Региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок, созданные в соответствии с частью 7 статьи 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и взаимодействующие с ЕИС, могут обеспечивать возможность размещения информации, которая подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ.

6. В случае, если информация о конкурентной закупке, размещенная в корпоративной, региональной, муниципальной информационных системах в сфере закупок, не соответствует информации об этой закупке, размещенной в ЕИС, приоритет имеет информация, размещенная в ЕИС.

7. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом №223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

Статья 8. Информация, подлежащая размещению

1. В ЕИС размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

настоящее Положение, - не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения, а при наличии типового положения о закупках утвержденного учредителем Заказчика и обязательного для применения – до даты, установленной таким типовым Положением;

изменения, вносимые в настоящее Положение - не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения; а при наличии изменений, внесенных в типовое положение о закупке, в срок, установленный таким типовым Положением. При этом такой срок не может составлять менее пятнадцати дней с даты размещения в ЕИС изменений, внесенных в типовое положение о закупке.

3) план закупки товаров, работ, услуг (на срок не менее чем один год), информация о внесении изменений в план закупки – в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений, Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года

план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств - на период от пяти до семи лет;

5) информация о закупках: в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию,

разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом №223-ФЗ настоящим и положением о закупке.

информация о закупке у единственного поставщика, случаях, предусмотренных в ст.25 настоящего Положения;

отчетность о заключенных договорах, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона №223-ФЗ;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

8) информация и документы о заключенных договорах (реестр договоров), предусмотренные правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 31 октября 2014 г. N 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

9) информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, в случае, если на заказчика распространяются установленные Правительством РФ правила, предусмотренные п. 2 ч.8 ст.3 Федерального закона №223-ФЗ.

10) иная информация, предусмотренная настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки.

3. Протоколы, формируемые в ходе закупки, размещаются не позднее, чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5. Документы и сведения, размещенные в ЕИС в соответствии с настоящим Положением, доступны для ознакомления без взимания платы.

6. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ

Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

3) перечень оснований неразмещения в ЕИС информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

7. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

- о закупке продукции, стоимость которой не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей - пятьсот тысяч рублей;

- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

8. Все документы и сведения, размещаемые в ЕИС РФ, в том числе форма и порядок их размещения осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 №908 «Об утверждении положения о размещении в ЕИС информации о закупке».

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ.

Статья 9. Планирование закупок.

1. Планирование закупочной деятельности осуществляется Заказчиком исходя из потребности в товарах, работах, услугах, объема денежных средств и отражается в плане закупки.

2. План закупок формируется в соответствии правилами, установленными Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012г. №932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее Постановление № 932)..

3. План закупок формируется и утверждается Заказчиком сроком на один календарный год и размещается в ЕИС в сроки, предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012г. №908 «Об утверждении Положения о размещении в ЕИС информации о закупке» (не позднее 31 декабря текущего календарного года) и настоящим положением.

4. План закупки формируется заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами заказчика, а также настоящим положением, в том числе с учетом сроков проведения закупок исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки проекта плана закупки определяются Заказчиком самостоятельно, с учетом требований установленных Правительством Российской Федерации и настоящим Положением. План закупки продукции утверждается Заказчиком в течение десяти рабочих дней.

5. Корректировка плана закупок может осуществляться, в том числе, в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в т.ч. сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более, чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки;

в) изменения требований к закупаемым товарам, работам, услугам;

г) при возникновении необходимости закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренных

планом закупки, в т.ч. в связи с привлечением в ходе исполнения договора по которому Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем) иных лиц для исполнения предусмотренных договором обязательств Заказчика;

д) внесения изменений в план поступлений от оказаний учреждением услуг, относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц, осуществляется на платной основе, а также от иной приносящей доход деятельности;

е) внесения изменений в результате привлечения средств из других источников (гранты, спонсорские средства);

ж) приведения плана закупок в соответствие с действующим законодательством;

з) для исправления технических ошибок;

и) в иных случаях, установленных настоящим положением о закупке или другими документами Заказчика.

6. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок, не позднее размещения в ЕИС закупочной документации и/или извещения о закупке.

7. План закупки должен иметь помесечную или поквартальную разбивку. Проект плана закупки товаров, работ, услуг, а также проекты внесения изменений в такой план предоставляются ответственными сотрудниками Заказчику для рассмотрения, утверждения и размещения в ЕИС не позднее предоставления на утверждение документации о закупке, в т.ч. извещения и проекта договора.

8. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств составляется и размещается в единой информационной системе на срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

9. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

10. В план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ, в случаях предусмотренных ч.6 ст.8 настоящего Положения.

11. В плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

12. План закупки может формироваться с учетом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих деятельность заказчика:

а) производственная программа (учитываются все закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг));

б) ремонтная программа (план ремонтов);

в) инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство);

г) иные программы, определенные внутренними локальными актами Заказчика.

13. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

Статья 10. Отчетность

1. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона №223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2. Заказчики, определенные в п.2 ч.8 ст.3 Федерального закона №44-ФЗ, в соответствии с Постановлением правительства РФ от 11.12.2014г. №1352 не позднее 1 февраля года следующего за прошедшим календарным годом размещает в ЕИС:

1) информацию о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства

3. По окончании закупки Ответственными лицами/Комиссией формируется архив проведения закупки, включающий:

а) решение Заказчика о выборе способа закупки;

б) обоснование НМЦД или цены единицы товара, работы, услуги, информация и документы, на основании или с помощью которых производились расчеты начальной (максимальной) цены или цены единицы товара, работы, услуги, если такое обоснование предусмотрено настоящим Положением.

в) извещение о проведении конкурентной закупки и документацию о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, включая все изменения, внесенные в извещение и документацию о конкурентной закупке (в извещение о проведении запроса котировок), разъяснения положений извещения и документации о конкурентной (извещения о проведении запроса котировок), проект договора;

г) заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки;

д) протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки.

4. Архив о проведении закупки хранится Заказчиком три года.

РАЗДЕЛ 5. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК.

Статья 11. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупки. Отказ в допуске к участию в закупке.

1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое

физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

2. К участникам конкурентной закупки предъявляются следующие обязательные требования:

а) соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (при наличии таких требований);

б) соответствие участников закупки и привлекаемых ими субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, требованиям, предъявляемым в таком участникам (субподрядчикам, соисполнителям, изготовителям), в случае проведения закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

в) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

г) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

д) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

е) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

ж) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

з) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

и) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного

органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

к) участник закупки не является оффшорной компанией;

л) иным требованиям, установленным в документации или извещении о проведении закупки в зависимости от специфики закупки.

3. Заказчик вправе установить требование:

- об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- об отсутствии информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Заказчик вправе устанавливать дополнительные требования к участникам конкурентной закупки, в том числе к наличию:

- технических и (или) кадровых и (или) финансовых ресурсов для исполнения договора;

- на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

- систем управления и охраны труда, необходимых для исполнения договора;

- опыта работы, связанного с предметом договора, и (или) деловой репутации;

- необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

- положительной репутации и надежности для исполнения договора;

- иные дополнительные требования, в зависимости от специфики закупки.

5. Конкретные обязательные и дополнительные требования, устанавливаются Заказчиком в документации о конкурентной закупке или извещении о проведении запроса котировок, в соответствии с настоящим Положением, и в равной мере предъявляются ко всем участникам закупки. При этом в документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок устанавливаются четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами (техническими, кадровыми, финансовыми и т.д.) и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника закупки установленным требованиям.

6. Для подтверждения соответствия участника закупки обязательным требованиям заявка должна содержать:

1) копии документов по перечню установленному в документации или извещении о проведении запроса котировок, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным в документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок, в соответствии с п.а) ч.2 настоящей статьи, в случае, если действующим законодательством предъявляются требования к участникам закупки;

2) копии документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия (соответствия привлекаемых ими субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки) требованиям установленным в документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок, в соответствии с п.б) ч.2 настоящей статьи по перечню установленному в документации или извещении о проведении

запроса котировок, в случае проведения закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

3) документы и (или) копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника, а именно:

а) анкету, содержащую фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес, ИНН, КПП, ОГРН/ОГНИП, банковские реквизиты, номер контактного телефона (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства ИНН, банковские реквизиты, номер контактного телефона (для физического лица) и другие установленные документацией или извещением о проведении запроса котировок сведения;

б) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:

- копия решения о назначении или об избрании и (или) приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.

- В случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность (оригинал) на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанная руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае, если от имени участника – физического лица действует иное лицо, предоставляется нотариально заверенная доверенность на осуществление действий от имени такого участника.

в) копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

г) полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о закупке оригинал или нотариально заверенная копия выписки или выписка в электронной форме из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), оригинал или нотариально заверенная копия выписки или выписка в электронной форме из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

д) иностранные участники закупки предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения по предмету закупки (предоставлению обеспечения заявки и (или) обеспечения договора, если такое обеспечение установлено заказчиком в документации или извещении о проведении запроса котировок), в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

ж) в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц заявка, должна включать в себя соглашение таких лиц, содержащее следующие сведения:

- о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки, с указанием организационно-правовой формы, наименования места нахождения и почтового адреса (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества, места жительства, ИНН, СНИЛС (для физических лиц);

- о количестве товаров, объема работ, услуг подлежащих соответственно поставке, выполнению оказанию каждым из указанных лиц в отдельности, если участником закупки, на стороне которого выступают такие лица будет заключен с Заказчиком договор;

- о лице, которому предоставлено право заключить договор от имени лиц, участвующих на стороне одного участника закупки;

- о банковских реквизитах одного или нескольких лиц, выступающих на стороне участника закупки для расчетов с Заказчиком, с указанием порядка распределения денежных сумм, подлежащих оплате Заказчиком. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке;

- о распределении обязанности по предоставлению обеспечения заявки, путем определения конкретных сумм на которые должно быть предоставлено обеспечение одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника;

- иные сведения в зависимости от объекта закупки, установленные в документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок.

4) документы и информацию, подтверждающую соответствие участников требованиям, установленным в документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок, в соответствии с п.п. в)-к) ч.2 настоящей статьи:

- информационное письмо в произвольной форме подтверждающее соответствие участника требованиям, установленным в п.п. в)-к) и л) (в случае установления таких требований в документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок) ч.2 настоящей статьи ;

7. Перечень документов и информации, для подтверждения соответствия участника требованию, указанному в ч.3 настоящей статьи, а также дополнительным требованиям, указанным в ч.4 настоящей статьи устанавливается заказчиком в документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок.

8. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, в соответствии со ст.16 настоящего Положения, в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке устанавливаются требования к размеру такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в т.ч. требования к документу, подтверждающему предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, к порядку представления и оформлению такого документа.

9. Заказчик не вправе предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

10. Не допускаются к участию в закупке поставщики (подрядчики, исполнители), а заявки подлежат отклонению в следующих случаях:

1) непредставление документов, определенных документацией о закупке или извещением о проведении запроса котировок, а равно наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки (соисполнителях, субподрядчиках, субпоставщиках, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок) или о товарах, работах услугах на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

2) несоответствия участника закупки (соисполнителей субподрядчиков, субпоставщиков, если требования к последним были установлены в документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок), требованиям, установленным в документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок;

3) поданная участником закупки заявка не соответствует требованиям документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок, в том числе:

- наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора и (или) начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги и (или) максимальную цену договора установленную в документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок;

- наличие в заявке разночтений:

между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке;

при несоответствии результата произведения цены за единицу продукции и количества продукции;

между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами;

- несоответствие предложения о качественных технических характеристиках товара, работ, услуг, их безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара, результатах работ и иных показателях, требованиям, установленным в документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок;

- несоответствие предложения об иных условиях исполнения договора, требованиям, установленным в документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок;

- документы не подписаны и не оформлены должным образом в соответствии с требованиями документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок;

- заявка подана и/или подписана лицом, не отвечающим критериям правомочности или полномочия которого не подтверждены;

- в заявках на участие в закупке заявлены два и более предложения о цене договора;

- несоответствие заявки другим требованиям документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок;

4) не предоставление обеспечения заявки, в случае установления соответствующего требования в документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок;

5) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки (в случае, если требование предоставления такого документа предусмотрено документацией о закупке или извещении о проведении запроса котировок);

б) не предоставления или предоставления с нарушением условий, установленных документацией о закупке или извещением о проведении запроса котировок) банковской гарантии (если такой способ обеспечения предусмотрен заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке);

7) наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок;

11. Правительство вправе установить:

1) приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

2) особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета. Такие особенности могут предусматривать обязанность отдельных заказчиков осуществлять закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) особенности осуществления закупок отдельными заказчиками аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика), а также консультационных услуг.

4) особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, предусмотренные пунктом 2 части 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ, в том числе:

а) особенности их осуществления в электронной форме;

б) особенности документооборота в форме электронных документов, требования к форматам и видам средств электронной подписи, применяемым при таком документообороте;

в) порядок предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке, а также порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке;

г) перечень операторов электронных площадок для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов, а также единые требования к электронным площадкам, их функционированию и операторам таких электронных площадок.

РАЗДЕЛ 6. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА, ФОРМУЛА ЦЕНЫ,
ЦЕНА ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ И МАКСИМАЛЬНОЕ ЗНАЧЕНИЕ ЦЕНЫ
ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ
ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ.

Статья 12. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), формула цены, цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора

1. В извещении и документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок указываются сведения в отношении начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

Статья 13. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), порядок определения формулы цены, определение и обоснование цены единицы товара, работы, услуги, определение максимального значения цены договора.

1. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или цены единицы товара, работы, услуги заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦД или цены единицы товара, работы, услуги, которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию и реквизиты документов, на основании которых выполнен расчет. Используемые заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе содержащаяся на соответствующих сайтах в сети «Интернет» информация, предложения, полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или иная информация и документы, на основании или с помощью которых производились расчеты начальной (максимальной) цены или цены единицы товара, работы, услуги договора хранятся Заказчиком в архиве соответствующей закупки.

2. Расчет НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или цены единицы товара, работы, услуги производится Заказчиком путем:

1) осуществления маркетингового исследования рынка цен на аналогичные товары, работы, услуги;

2) применения тарифного метода;

3) применения проектно-сметного метода;

4) осуществления сметного расчета;

5) применения иных методов расчета цены.

3. Приоритетным методом является маркетинговое исследование рынка аналогичных товаров, работ, услуг и цен на такие товары, работы, услуги.

Источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, ЕИС, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, в том числе по договору, и иные источники информации. Определение источников информации для расчета НМЦД или цены единицы товара, работы, услуги относится к компетенции Заказчика.

При проведении маркетингового исследования Заказчик направляет запросы не менее, чем 3-м потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) аналогичных товаров, работ, услуг с сопоставимыми условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (сроками поставки (выполнения работ, оказания услуг), порядком оплаты, сроками исполнения обязательств, гарантийными сроками и т.д.) и производит расчет начальной (максимальной) цены договор или цены единицы товара, работы, услуги путем вычисления среднего арифметического, с учетом объема денежных средств, предусмотренного для конкретной закупки. Результаты

маркетингового исследования оформляются ответственным лицом Заказчика в виде расчета начальной (максимальной) цены договора или расчета цены единицы товара, работы, услуги. В случае, если расчет осуществляется с целью заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такой договор заключается по наименьшей предложенной цене или наименьшей цене единицы товара, работы, услуги.

4. Тарифный метод применяется в случае, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. При расчете НМЦД или цены единицы товара, работы, услуги с использованием указанного метода применяются соответствующие тарифы на товары, работы, услуги.

5. Проектно-сметный метод применяется при определении НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства при цене закупки, превышающей 3 000 000 рублей. Расчет начальной (максимальной) цены договора проектно-сметным методом осуществляется на основе проектной документации, подготовленной в соответствии с требованиями действующего законодательства. При этом обязательным разделом проектной документации должен являться сметный расчет на закупаемые работы.

6. Сметный расчет может применяться для обоснования НМЦД при закупке подрядных работ по текущему ремонту и капитальному ремонту со стоимостью работ, не превышающей 3 000 000 рублей. Сметный расчет производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. Применение иных методов расчета допускается при закупке товаров, работ, услуг, в случае, если невозможно применить способы, указанные в ч.3-7 настоящей статьи.

8. Обоснование НМЦД или цены единицы товара, работы, услуги может не проводиться при закупке товаров, работ, услуг со стоимостью до 100 000 рублей, а также в случаях предусмотренных п.13, 14, 16, 21 ч.2 ст.81 Положения). Обоснование НМЦД или цены единицы товара, работы, услуги не проводится в случаях, предусмотренных п.п.3-12, 17-20 ч.2 ст.81 настоящего Положения.

9. Перечень документов предоставляемых поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при проведении Заказчиком обоснования НМЦД или цены единицы товара, работы, услуги:

- при применении маркетингового исследования рынка – коммерческие предложения в количестве не менее 3-х, содержащие информацию, в соответствии с запросом Заказчика;
- при применении тарифного метода – расчет, в соответствии с применяемыми тарифами;
- при применении проектно-сметного метода – проектно-сметная документация, с перечнем разделов и в объеме, определенном Заказчиком, разработанная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

- при применении сметного метода – сметная документация, подготовленная лицом имеющим право на выполнение таких работ (оказание таких услуг), в случае, если такие требования установлены действующим законодательством. При применении сметного метода Заказчик дополнительные расчеты не проводит.

- при применении иных способов расчета договора – расчет цены, содержащий информацию, соответствующую требованиям Заказчика, указанным в запросе на предоставление такого расчета.

10. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения контракта, применяются к максимальному значению цены договора.

Вместо начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), может указываться формула цены и максимальное значение цены договора.

Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, применяется в случаях, когда невозможно провести закупку с указанием объема в виде денежного выражения и если цен за единицу товара, работ, услуг много.

Применять (устанавливать) цену в виде формулы цены можно исключительно в случае установления количества (объема) закупаемой продукции в денежном выражении (в виде максимального значения цены договора).

Формула цены не применяется при проведении аукциона.

$$ЦД = \sum_{i=1}^n Ц_i \times V_i,$$

где:

ЦД - цена договора, определенная с использованием настоящей формулы, которая не может превышать максимальное значение цены договора (ЦК ≤ ЦК_{max});

Ц_i - отпускная цена поставщика за единицу поставляемого товара в месяце (периоде) поставки, указываемая поставщиком в товарной накладной (УПД);

V_i - объем поставляемого товара в месяце (периоде) поставки;

i - начальное значение (индекс суммирования), который равен значению суммируемых величин (Ц_i × V_i) за 1 месяц поставки товара;

n - конечное значение (диапазон суммирования), которое равно значению суммируемых величин за период поставки, используемый при расчете.».

11. Обоснование цены договора до 100 000 рублей, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) является ценовое предложение такого поставщика (исполнителя, подрядчика) содержащееся в ценовом прайсе, каталоге, накладной, счете, счете-фактуре, чеке, акте, калькуляции, спецификации или ином аналогичном документе, содержащим стоимость, подлежащую уплате за приобретаемые товары, работы, услуги

РАЗДЕЛ 7 ТРЕБОВАНИЯ К ТОВАРАМ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ. ПРИОРИТЕТЫ, УСТАНАВЛИВАЕМЫ В ОТНОШЕНИИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

Статья 14. Требования к товарам, работам, услугам.

1. При описании в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок предмета закупки применяются следующие правила:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчика, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2. В документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок

указываются требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

3. В документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок указываются критерии определения соответствия эквивалента потребностям Заказчика (параметры эквивалентности). При этом могут указываться максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

4. В случае, если иное не предусмотрено документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

Статья 15. Особенности проведения закупок товаров, работ, услуг, в отношении которых Правительством РФ установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, устанавливается при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене

договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

3.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

4.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

5. С целью реализации соответствующего решения Правительства Российской Федерации, в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок Заказчик устанавливает необходимые правила для надлежащей реализации приоритета, в том числе:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта б настоящей статьи, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, извещении о проведении запроса в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на

начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящей статьей, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6. Приоритет, предусмотренный ч.5 настоящей статьи не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

7. Приоритет товаров, работ, услуг устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

РАЗДЕЛ. 8 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Статья 16. Предоставление обеспечения заявок на участие в закупке и исполнения договоров

1. При осуществлении конкурентных закупок извещением, документацией может быть предусмотрена обязанность предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке.

2. Требование обеспечения заявок на участие в закупке не устанавливается в документации о конкурентной закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять

миллионов рублей.

3. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

4. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств или предоставлением банковской гарантии в случаях, предусмотренных в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

5. В случае, если закупка проводится по нескольким лотам, обеспечение заявки представляется отдельно в отношении каждого лота.

6. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки производится в течение 5-ти рабочих дней с даты:

1) принятия Заказчиком решения об отмене закупки участникам, подавшим заявки на участие в закупке;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке - участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

3) получения заявок, поданных после дня окончания срока их приема;

4) подписания протокола, составляемого в ходе осуществления закупки (по результатам этапа конкурентной закупки) - участникам, подавшим заявки на участие в закупке и не допущенным к участию в закупке, в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок;

5) подписания протокола, составленного по итогам закупки (итогового протокола) - участникам, подавшим заявки на участие в закупке и не допущенным к участию в закупке, а также, окончательные предложения которых были отклонены, если на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения;

6) подписания протокола, составленного по итогам закупки (итогового протокола) - участникам которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, заявке на участие которого присвоен второй номер;

7) со дня заключения договора - победителю закупки;

8) со дня заключения договора с победителем закупки - участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

7. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в ч. 6 настоящей статьи., заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

8. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится, либо предъявляется требование об уплате денежных сумм по банковской гарантии производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9. Размер обеспечения, сроки, порядок предоставления обеспечения заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств, документы, предоставляемые в подтверждение предоставления обеспечения заявки, и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен извещением, документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением) устанавливаются в извещении, документации о закупке.

10. Порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентных закупках в электронной форме устанавливается в извещении о закупке, документации о закупке в соответствии с регламентом электронной площадке не которой проводится такая закупка.

11. Заказчик в извещении, документации вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения конкурентной закупки, размер

которого не может быть менее размера уплачиваемого аванса, а в случае, когда выплата аванса не предусмотрена документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок и проектом договора – не более 30% начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в виде залога денежных средств, путем перечисления таких денежных средств, в установленном в извещении, документации размере на расчетный счет Заказчика

12. Размер обеспечения, сроки, порядок предоставления обеспечения исполнения договора, реквизиты счета для перечисления денежных средств, документы, предоставляемые в подтверждение предоставления обеспечения исполнения договора, и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения исполнения договора предусмотрен извещением, документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением) устанавливаются в извещении, документации о закупке.

13. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

14. Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в извещении, документации о закупке. В случае если в извещении, документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в указанный срок, победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

15. Обеспечение исполнения договора должно покрывать все случаи неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по договору. Сроки возврата обеспечения исполнения договора не могут превышать 30 дней с даты исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору.

16. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное пропорционально размеру выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения.

17. Обеспечение исполнения договора подлежит удержанию во всех случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения договора, в т.ч. сроков и порядка исполнения договора, а также исполнения денежных обязательств (неуплаты неустойки, штрафов, пеней по договору).

18. Обеспечение заявки при проведении закупок в электронной форме на электронной площадке, в случае, если такое обеспечение принимается оператором электронной площадки, возвращается участнику в случаях, предусмотренных в настоящей статье в порядке и сроки, предусмотренные регламентом электронной площадки.

РАЗДЕЛ 9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПАХ. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Статья 17. Критерии оценки заявок на участие в конкурентных закупках

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в закупке Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

2. При этом критериями оценки заявок могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 4) квалификация участника закупки, в том числе:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами;
 - в) опыт и репутация участника закупки;
 - г) иные показатели, установленные документацией о закупке;
- 5) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;
- б) объем предоставления гарантий качества услуг.

Статья 18. Порядок оценки заявок

1. В документации о конкурентной закупке должен быть установлен порядок оценки значений, предложенных участниками по каждому из критериев и показателей (при наличии таковых), значимость критериев и коэффициенты их значимости, установленные в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению, являющемуся его неотъемлемой частью. При этом количество используемых критериев, за исключением случаев проведения аукциона и запроса котировок, должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора (цена единицы товара, работы, услуги). При проведении аукциона и запроса котировок единственным критерием оценки заявок, является цена договора (цена единицы товара, работы, услуги).

2. Победителем аукциона, запроса котировок, в соответствии с условиями, регламентирующими проведение конкретной конкурентной закупки, признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке (извещению о проведении запроса котировок), предложивший наиболее низкую цену, в случае, предусмотренном абзацем вторым ч.6 ст.20 – наиболее высокую цену договора. Предложению о наиболее низкой цене (заявке, в которой предложена наиболее низкая цена), в случае, предусмотренном ч.6 ст.20 – наиболее высокой цене договора, присваивается первый порядковый номер. Остальные предложения (заявки) ранжируются по мере уменьшения степени выгоды ценовых предложений.

3. Сумма величин значимости всех критериев, установленных в документации о закупке должна составлять сто процентов.

4. На основании результатов оценки заявок комиссией для каждой заявки относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора рассчитывается итоговый рейтинг. Победителем признается участник закупки, заявка которого получила самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковый итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

5. Комиссия не вправе осуществлять оценку и сопоставление заявок участников закупки по критериям и в порядке, не предусмотренным документацией о закупке. Не указанные в документации о закупке критерии и величины их значимости не могут применяться для целей оценки и сопоставления заявок.

6. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников закупки, установленные в документации, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемой ими продукции и к условиям исполнения договора.

РАЗДЕЛ 10. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ

Статья 19. Антидемпинговые меры

1. Если при проведении закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса более 40% от стоимости договора).

2. Если при проведении закупки обеспечение исполнения договора не было установлено, а участником, с которым заключается договор предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере 25% начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

3. Обеспечение, установленное ч.1 или ч.2 настоящей статьи предоставляется победителем закупки или участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор до заключения договора.

4. В случае не предоставления обеспечения, предусмотренного ч.1 или ч.2 настоящего

Положения победитель закупки или участник, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор признается уклонившимся от заключения договора.

5. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются требования настоящей статьи в полном объеме.

РАЗДЕЛ 11. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК.

Статья 20 Способы закупок. Условия использования способа закупки

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется посредством конкурентных и неконкурентных закупок. Конкурсные закупки проводятся в письменной и электронной форме, в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением. В отношении продукции, включённой Правительством Российской Федерации в перечень продукции, закупка которой осуществляется в электронной форме, Заказчик осуществляет проведение закупки в электронной форме способами, предусмотренными настоящим Положением.

2. Конкурсной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены ст. 24 настоящего Положения, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований, установленных в ч. 1 ст.14 настоящего Положения, в соответствии со ч.6.1. ст.3 Федерального закона №223-ФЗ.

3. Конкурсная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей статьёй, и в соответствии с требованиями, предусмотренными ст. 21 и ст. 22 настоящего Положения.

4. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:

1) открытый конкурс;

2) открытый конкурс в электронной форме;

3) закрытый конкурс;

4) открытый аукцион

5) открытый аукцион в электронной форме;

6) закрытый аукцион;

7) запрос котировок в электронной форме;

8) закрытый запрос котировок;

9) запрос предложений в электронной форме;

10) закрытый запрос предложений

Определенный настоящим пунктом перечень видов конкурентных закупок является исчерпывающим.

5. Под конкурсом в целях настоящего Положения, понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки одержит лучшие условия исполнения договора.

6. Под аукционом, в целях настоящего Положения, понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило

наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»).

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

7. Под запросом котировок, в целях настоящего Положения, понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

8. Под запросом предложений, в целях настоящего Положения, понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9. Конкурентная закупка, с участием субъектов малого и среднего предпринимательства предусмотренная ст.23 настоящего Положения осуществляется в случаях и порядке, предусмотренном указанной статьей путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

10. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 №223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 №223-ФЗ.

11. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов. Количество этапов, порядок их проведения и иные требования определяются документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

12. Конкурс, аукцион, в т.ч. конкурс, аукцион в электронной форме применяются при закупке любой продукции (товаров, работ, услуг) на сумму, превышающую 5 000 000 рублей, а также могут применяться при закупке на меньшую сумму.

13. Запрос котировок может применяться при закупке продукции (товаров, работ, услуг) на сумму, не превышающую 5 000 000 рублей. Запрос котировок применяется, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для которых есть функционирующий рынок (серийная продукция) и критерием в выборе победителя является наиболее низкая предложенная цена договора.

14. Запрос предложений может применяться при закупке на сумму, не превышающую 5 000 000 рублей. Запрос предложений применяется, если предметом закупки является технически сложная продукция (в т.ч. работы и услуги), и/или несколько критериев имеют существенное значение для принятия решения в выборе поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом определение продукции как технически сложной, относится к компетенции Заказчика.

15. Закрытые способы закупки (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений) применяются только в случаях и в порядке, предусмотренном в ч.10 настоящей статьи.

16. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч.2 настоящей статьи. Способом неконкурентной закупки является закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику). Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика в порядке и случаях,

предусмотренных в ст. 25, ст. 81 настоящего Положения.

Статья 21. Порядок осуществления конкурентной закупки

1. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки.

2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

3. В извещении об осуществлении конкурентной закупки указываются следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч.1 ст. 14 настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения закупки в электронной форме);
- 9) иные сведения, определенные извещением о закупке в соответствии с предметом закупки.

4. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета закупки в соответствии с ч.1 ст. 14 настоящего Положения

16) иные сведения, определенные документацией о закупке в соответствии с предметом закупки.

5. При осуществлении конкурентной закупки, за исключением конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

6. Извещение о проведении конкурса и документация о закупке размещается в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7. Извещение о проведении аукциона и документация о закупке размещается в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

10. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

11. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее

чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

12. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

13. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 12 настоящей статьи, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

15. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

16. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

17. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 15 настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

18. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением о закупке.

19. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

20. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением о закупке.

21. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением о закупке.

22. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Статья 22. Порядок осуществления конкурентной закупки в электронной форме

1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов,

владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом №223 и настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и соглашением, предусмотренным частью 2 настоящей статьи, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Федерального закона №223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Подача заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме, подача запросов на разъяснение извещения, документации о закупке, отзыв заявки, внесение изменений в заявку осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, с учетом правил, предусмотренных регламентом электронной площадки на которой проводится такая закупка.

13. Порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентных закупках в электронной форме устанавливается в извещении о закупке, документации о закупке в соответствии с регламентом электронной площадке на которой проводится такая закупка.

Статья 23 Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона №223, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 21 и 22 настоящего Положения и с учетом требований, предусмотренных настоящей статьей.

2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной

форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 4 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 4 настоящей статьи;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 4 настоящей статьи, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями части 3 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 4 настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 2 части 4 настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от

дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 части 4 настоящей статьи:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

7. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 9 части 5 настоящей статьи дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с частью 6 настоящей статьи предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

8. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

9. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматриваемыми в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим

Федеральным законом;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

10. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 9 настоящей статьи. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 4 части 9 настоящей статьи, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 9 настоящей статьи, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

13. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

14. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 13 настоящей статьи.

15. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе не предоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой

закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

16. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

17. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в

конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) не проведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) не приостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего

предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

18. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

19. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 17 и 18 настоящей статьи.

20. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 18 настоящей статьи, не допускается.

21. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 17, а также частью 18 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 17, а также частью 18 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 17 настоящей статьи.

22. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 17 настоящей статьи. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 17 настоящей статьи. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 17 настоящей статьи.

23. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 17 настоящей статьи, в случае установления

заказчиком обязанности их представления.

24. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 17 настоящей статьи, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в части 17 настоящей статьи, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 16 настоящей статьи.

25. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

26. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7 настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 6 настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный частью 7 настоящей статьи (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 части 4 настоящей статьи), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

27. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 15 статьи 21 настоящего Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

28. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 20 ст. 21 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

29. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 части 4 настоящей статьи) части 26 настоящей статьи, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе

предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

30. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 21 ст.21 настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

31. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

32. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

33. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.»;

Статья 24 Порядок проведения конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом

1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 №223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 настоящего №223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном 21 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке и сроки, установленные настоящим Положением. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее

содержание до вскрытия конверта.

4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

Статья 25. Порядок проведения неконкурентных закупок.

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупок, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик не размещает в единой информационной системе извещение, документацию о закупке и проект договора.

3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в следующем порядке с учетом гражданского законодательства:

1) предложение о заключении договора направляется заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) либо поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заказчику;

2) согласие о заключении договора должно быть полным и безоговорочным;

3) договор считается заключенным с момента получения согласия лицом, направившим предложение о заключении договора.

4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договор может быть заключен путем составления одного документа, подписанного сторонами.

5. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в случае если договор заключается с физическим лицом, такой поставщик (исполнитель, подрядчик) предоставляет при заключении договора письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму свыше 100 тысяч рублей Заказчик вносит изменения в план закупки, предусмотренные статьей 9 настоящего Положения, а также информацию и сведения, предусмотренные статьей 31 настоящего Положения.

7. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не требуется издание специального распорядительного документа о проведении закупки.

8. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заседания комиссии по осуществлению закупок не проводятся.

РАЗДЕЛ 12. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Статья 26. Заключение договоров по итогам конкурентных закупок

1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением, извещением и документацией о закупке. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается в порядке, на условиях и в сроки, предусмотренные в настоящем Положении для соответствующих способов закупок.

3. При заключении договора не допускается изменение существенных условий проекта договора, который был приложен к документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок), кроме тех условий которые были определены в процессе проведения закупки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

4. При заключении договора Заказчик по согласованию с Участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким Участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), в случае, если такое право Заказчика было предусмотрено документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок. При этом цена единицы товара не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке, или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок.

5. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения закупки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

6. Допускается отказ от заключения договора по соглашению сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей Заказчика.

7. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

8. Заказчик вправе заключать долгосрочные договоры (со сроком исполнения более одного года), а также переходящие договоры (заключенные в одном календарном году и исполняемые в следующем календарном году), при этом срок оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в том числе календарный(ые) год(ы) осуществляется, в соответствии с условиями, определенными такими договорами.

Статья 27. Заключение договоров по итогам неконкурентных закупок.

1. Договор по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением случаев признания конкурентной закупки несостоявшейся) заключается в порядке, предусмотренном ГК РФ. Договор по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) до 100 тысяч рублей может быть заключен в любой форме, предусмотренной ГК РФ для совершения сделок. Договор, на сумму превышающую 100 000,00 рублей заключается в письменной форме, в соответствии с требованиями ГК РФ.

2. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

3. Заказчик вправе заключать долгосрочные договоры (со сроком исполнения более одного года), а также переходящие договоры (заключенные в одном календарном году и исполняемые в следующем календарном году), при этом срок оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в том числе календарный(ые) год(ы) осуществляется, в соответствии с условиями, определенными такими договорами.

Статья 28. Исполнение договоров

1. При исполнении договора стороны руководствуются гражданским законодательством и условиями заключенного договора. Решения об изменении, расторжении договоров, заключенных в порядке, предусмотренном Положением, принимаются Заказчиком, по основаниям, предусмотренным Гражданским Кодексом РФ с учетом положений заключенных договоров.

2. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон, если возможность изменения договора была предусмотрена в документации о закупке, включая проект договора (для конкурсов, аукционов и запроса предложений), в извещении и проекте договора (для запроса котировок), в следующих случаях:

- при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

- при уменьшении в ходе исполнения договора по предложению Заказчика количества (объема) всех предусмотренных договором товаров (работ, услуг) при прекращении потребности в предусмотренной договором части товаров (работ, услуг), на поставку (выполнение, оказание) которых заключен договор. Оплата поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг в этом случае осуществляется исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ;

- при изменении в ходе исполнения договора по предложению Заказчика объема всех предусмотренных договором работ, услуг, в случае выявления потребности в дополнительных работах, услугах, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами,

предусмотренными договором;

- при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством котировок (тарифов) на товары, работы, услуги;

- при увеличении или уменьшении по предложению Заказчика количества товара не более чем на десять процентов от количества, указанного в договоре. При увеличении количества товара по соглашению сторон цена договора может быть изменена пропорционально дополнительному количеству товара исходя из установленной в договоре цены единицы каждого товара. При уменьшении предусмотренного договором количества товара стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены каждого единицы товара;

- при изменении сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг);

- при поставке товара (выполнении работ, оказании услуг) качественные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

3. Изменение договора заключенного по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон по любым основаниям предусмотренным действующим Гражданским законодательством.

4. В случае, если при заключении и (или) исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5. При исполнении договора по соглашению сторон допускается поставка товара, выполнение работ, оказание услуг качественные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

6. Исполнение договора включает в себя:

- приемку поставленных товаров, работ, услуг;

- оплату поставленных товаров, работ, услуг;

- взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора.

7. Приемка товаров, работ, услуг осуществляется в порядке, предусмотренном договором. Заказчик при приемке товаров, работ, услуг вправе провести экспертизу поставленного товара, работы, услуги в целях определения соответствия последних условиям договора.

Статья 29. Расторжение договоров

1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон либо решению суда, в соответствии с основаниями, предусмотренными ГК РФ. Соглашение сторон оформляется в письменной форме.

Статья 30. Расторжение договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора

1. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, что такое право заказчика было предусмотрено документацией о закупке, и проектом договора (для конкурсов, аукционов и запросов предложений), извещением о проведении запроса котировок и проектом договора (для запросов котировок), а при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - условиями договора.

2. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору допускается по основаниям, предусмотренным ГК РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельного вида обязательств.

РАЗДЕЛ 13. РЕЕСТР ДОГОВОРОВ.

Статья 31. Сроки и порядок внесения документов и информации в реестр договоров

1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ, заказчики вносят информацию и документы, установленные Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (вместе с «Правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки») в соответствии с частью 1 настоящей статьи, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

Днем исполнения договора считается дата выполнения сторонами своих обязательств в полном объеме (поставка товара, выполнение работ, оказание услуг поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и оплата заказчиком в полном объеме поставленного товара, выполненной работ, оказанной услуги, подписание документов, свидетельствующих о приемке товаров, работ, услуг, а также документов, свидетельствующих об исполнении договора в полном объеме (при необходимости). Днем изменения, расторжения договора считается день подписания сторонами соглашения об изменении условий договора, соглашения о расторжении договора соответственно, либо решение суда о расторжении договора.

Порядок ведения указанного Реестра в единой информационной системе, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. В Реестр договоров, ведущийся в единой информационной системе, Заказчиком не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежат размещению в единой информационной системе».

РАЗДЕЛ 14. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ

Статья 32. Основания и порядок направления сведений в реестр недобросовестных поставщиков

1. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

2. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. Направление Заказчиком сведений в реестр недобросовестных поставщиков осуществляется в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. N 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

4. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут, в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке

РАЗДЕЛ 15. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 33. Общие положения об открытом конкурсе

1. Под открытым конкурсом (далее по тексту - конкурс) понимается форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка, которого по результатам сопоставления заявок, на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в конкурсной документации.

4. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика и комиссии с участниками не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством..

5. Открытый конкурс проводится в письменной форме.

Статья 34. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, проект договора размещается в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные в п.1-7 и 9 (при необходимости) ч.3 ст. 21 настоящего Положения. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в извещении указывается размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в соответствии со ст.16 настоящего Положения, а также способ предоставления обеспечения.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Не позднее 3-х дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, предусмотренного ч. 1 настоящей статьи.

5. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении конкурса, вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении срока отмены конкурса и до заключения договора заказчик вправе отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6. Заказчик вправе принять решение об отмене конкурса при изменении потребности в товарах, работах, услугах, сроков их приобретения, сроков исполнения договора, изменении требований к закупаемым товарам, работам, услугам, а также по причине возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые на дату начала закупки было невозможно.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе путем внесения денежных средств, Заказчик возвращает участникам закупки такие денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отмене конкурса.

Статья 35. Конкурсная документация

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. Конкурсная документация включает в себя сведения, предусмотренные п. 1- 9, 10 (при необходимости), 11-15 и 16 (при необходимости) ч.4 ст.21 настоящего Положения, а также информацию о сроках заключения договора по результатам закупки, возможности и порядке внесения изменений в договор. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в документации указывается размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в соответствии со ст.16 настоящего Положения, а также способ предоставления обеспечения.

3. Конкурсная документация включает в себя следующие разделы:

общие условия проведения конкурса;

инструкция Участникам конкурса;

техническое задание (установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика

проект договора;

приложения – формы документов.

4. Конкурсная документация должна содержать описание предмета закупки, в соответствии со ст.14 настоящего Положения. Конкурсная документация должна содержать четкие требования к товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика

В случае, если в отношении товаров, работ, услуг Правительством РФ установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в конкурсной документации должен быть установлен такой приоритет. Основания и порядок его предоставления в соответствии со ст. 15 настоящего Положения.

5. Конкурсная документация должна содержать четкие требования в отношении участников закупки и подтверждения соответствия участников закупки соответствующим требованиям.

6. К участникам закупки в конкурсной документации устанавливаются обязательные требования, в соответствии с ч. 2 ст. 11 настоящего Положения. Заказчик вправе установить в конкурсной документации требования, предусмотренные ч.3 и ч.4 ст.11 настоящего Положения.

Конкретные обязательные и дополнительные требования, а также перечень документов, подтверждающих соответствие участника таким требованиям, устанавливаются Заказчиком в конкурсной документации, и в равной мере предъявляются ко всем участникам закупки. В случае установления дополнительных требований по ч.4 ст.11 настоящего Положения в конкурсной документации устанавливаются четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками соответствующими ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника закупки установленным требованиям.

7. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

8. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

9. Конкурсная документация размещается в ЕИС одновременно с извещением о проведении конкурса. Конкурсная документация и извещение должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

10. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и документации Заказчик

на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

11. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса не допускается.

12. Любой участник закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном конкурсной документацией, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

13. В течение трех дней с даты поступления запроса, указанного в части 12 настоящей статьи, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

15. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

16. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух дней уведомления о внесении изменений направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, предусмотренного ч. 1 ст. 34 настоящего Положения.

Статья 36. Подача заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

документы, предусмотренные ч.6 ст.11 настоящего Положения и ч.7 ст.11 (в случае установления таких требований в конкурсной документации) настоящего Положения;

- предложение о качестве, технических характеристиках, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, работы, услуги, размерах, упаковке, отгрузке товара, результатах работы, иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать указанные документы в составе заявки, в случае, если такие документы предаются вместе с товаром.

- предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги с указанием сведений предусмотренных конкурсной документацией;
- документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (требования к документам (копиям документов), предоставляемым в качестве, подтверждения предоставления такого обеспечения на участие в конкурсе устанавливаются в конкурсной документации);
- иные документы предусмотренные извещением и (или) документацией о закупке;

4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка.

5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) (при наличии печати) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Дополнительные требования к оформлению заявки, в зависимости от специфики закупки могут быть установлены в конкурсной документации.

6. Заявки на участие в конкурсе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, указанным в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением.

7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае проведения конкурса по нескольким лотам заявка на участие в конкурсе подается в отношении каждого лота отдельно.

8. Срок подачи заявок истекает в день вскрытия конвертов, непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками.

9. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, путем внесения денежных средств, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

11. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются секретарем Комиссии. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, секретарь Комиссии выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 38 настоящего Положения.

14. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не

возвращаются либо предъявляется требование об уплате денежных сумм по банковской гарантии (в случае, если такой способ обеспечения предусмотрен в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации).

Статья 37. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. В день, во время и в месте, указанные в извещении и конкурсной документации, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется непосредственно после наступления времени окончания срока подачи заявок.

3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе в порядке их поступления.

4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны в отношении одного предмета конкурса (лота), все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

предмет закупки;

дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки с указанием наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица) местонахождения и почтового адреса каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе, которого вскрывается,

сведения о начальной (максимальной) цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги, максимальной цене договора;

о наличии или отсутствии основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе;

7) информация о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с настоящим Положением, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

8) информация о несоответствии формы и оформления заявки требованиям конкурсной документации;

дата подписания протокола;

10) иные сведения, предусмотренные конкурсной документацией;

7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки) ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов размещается Заказчиком в ЕИС в срок не позднее трех дней со дня его подписания.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

9. Полученные после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанных в извещении и конкурсной документации, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, и в течение трех дней с даты получения, такие конверты с заявками возвращаются участникам закупки.

Статья 38. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен конкурсной документацией.

2. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, комиссией принимается решение:

- о признании заявки надлежащей (соответствующей требованиям документации);
- об отклонении заявки на участие в конкурсе, в случае, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

4. Решение об отклонении заявок принимается Комиссией в соответствии с ч. 10 ст.11 настоящего Положения. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

5. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол).

6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отклонении всех на участие в конкурсе, или только одна такая заявка признана надлежащей (соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации), конкурс признается несостоявшимся. .

7. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, в отношении которого принято решение об отклонении всех заявок или только одна заявка на участие в таком лоте признана надлежащей (соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации).

8. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

10. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

11. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка на участие в конкурсе, которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка, которого по результатам сопоставления заявок, на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

12. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения и оценки заявок

13. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не позднее 3 (трех) дней, с даты подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком в ЕИС.

14. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен содержать следующие сведения:

- предмет закупки;
- место, дата проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;
- количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки с указанием сведений об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги, максимальной цене договора;

- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
 - в) количества заявок на участие в конкурсе признанных надлежащими (соответствующими требованиям конкурсной документации (при наличии таковых));
- б) результаты оценки заявок на участие в конкурсе с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 7) порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников конкурса. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
- 8) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;
- 9) условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критериями оценки заявок, в т.ч. предложения о цене договора;
- 10) количество закупаемых товаров, объем работ, услуг и сроки исполнения договора (указанные в конкурсной документации, при условии, что таковые не являются критериями оценки заявок);
- 11) решение о признании участника конкурса победителем по результатам сопоставления заявок, на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки заявок;
- 12) дата подписания протокола;
- 13) иные сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

15. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты размещения ЕИС указанного протокола, передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

16. В случае если конкурс признан несостоявшимся, на основании ч.12 ст.36, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, подана только одна заявка и такая заявка по итогам рассмотрения признана надлежащей (соответствующей требованиям конкурсной документации) либо в на основании ч.6 настоящей статьи, в связи с тем, что только одна заявка признана надлежащей (соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации), Заказчик в течение трех рабочих дней с даты размещения ЕИС протокола, указанного в ч. 5 настоящей статьи передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается и по цене договора и на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, начальную цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

17. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются либо предъявляется требование об уплате денежных сумм по банковской гарантии

(в случае, если такой способ обеспечения предусмотрен в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации).

Статья 39. Заключение договора по результатам конкурса

1. По итогам конкурса заключается договор по цене и на условиях, предложенных победителем конкурса или иным участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор.

2. Победитель или иной участник, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение десяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено конкурсной документацией.

3. В случае если победитель конкурса, или иной участник, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком в конкурсной документации было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса, или иной участник, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

4. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее, чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурса.

5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом участник, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение десяти дней со дня его получения.

6. В случае уклонения участника конкурса, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя конкурса, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, начальную цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора указанные в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в конкурсной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

8. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в конкурсной документации.

9. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

Статья 40. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся

1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией. Цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора указанную в извещении о проведении конкурса. При этом Заказчик вправе исключить из условий договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требование обеспечения исполнения договора. Также Заказчик

вправе провести с таким участником переговоры по снижению начальной (максимальной) цены, начальной цены единицы товара, работы, услуги без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

Статья 41. Общие положения о конкурсе в электронной форме

1. Под конкурсом в электронной форме (далее по тексту – электронный конкурс) понимается форма торгов, при которой победителем электронного конкурса признается участник, заявка на участие в которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурсной документации, и заявка, которого по результатам сопоставления заявок, на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. При этом информация, связанная с осуществлением электронного конкурса, подлежит размещению в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. В течение одного часа с момента размещения информация, связанная с осуществлением электронного конкурса должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке.

2. Участнику электронного конкурса для участия в нем необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

3. Обмен между участником электронного конкурса, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с проведением электронного конкурса, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов

4. Электронные документы участника электронного конкурса, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника электронного конкурса, заказчика, оператора электронной площадки.

5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления закупки, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления закупки, равный доступ участников электронного конкурса к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в конкурсной документации.

7. При проведении электронного конкурса какие-либо переговоры заказчика, комиссии, оператора электронной площадки с Участниками не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

8. Информация, связанная с осуществлением электронного конкурса, подлежит размещению в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. В течение одного часа с момента размещения информация, связанная с осуществлением запроса предложений должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке.

9. Подача заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме, подача запросов на разъяснение извещения, документации о закупке, отзыв заявки, внесение изменений в заявку осуществляется в порядке, предусмотренном извещением, документацией о закупке, с учетом правил, предусмотренных регламентом электронной площадки на которой проводится такая закупка.

10. Порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке устанавливается в извещении о закупке, документации о закупке в соответствии с регламентом электронной площадке на которой проводится такая закупка.

Статья 42. Извещение о проведении электронного конкурса

1. Извещение о проведении электронного конкурса, конкурсная документация, проект договора размещается в единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе, в соответствии с регламентом электронной площадки..

2. Извещение о проведении электронного конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении электронного конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

3. В извещении о проведении электронного конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные в п.1-8 и 9 (при необходимости) ч.3 ст. 21 настоящего Положения. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном конкурсе в извещении указывается размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в соответствии со ст.16 настоящего Положения, а также способ предоставления обеспечения.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного конкурса не позднее, чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок на участие в электронном конкурсе. Изменение предмета электронного конкурса не допускается. Не позднее 3-х дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. . При этом срок подачи заявок на участие в электронном конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС и на электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе, предусмотренного ч. 1 настоящей статьи.

5. Заказчик, официально разместивший извещение о проведении электронного конкурса, вправе отменить электронный конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе. Решение об отмене электронного конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении срока отмены электронного конкурса и до заключения договора заказчик вправе отменить электронный конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6. Заказчик вправе принять решение об отмене электронного конкурса при изменении потребности в товарах, работах, услугах, сроков их приобретения, сроков исполнения договора, изменении требований к закупаемым товарам, работам, услугам, а также по причине возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые на дату начала закупки было невозможно.

7. Любой участник закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном конкурсной документацией, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.

8. В течение трех дней с даты поступления запроса, указанного в части 7 настоящей статьи, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от проведения электронного конкурса, изменений, внесенных в извещение о проведении электронного конкурса, разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам электронного конкурса, подавшим заявки на участие в нем, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

10. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном конкурсе путем внесения денежных средств, указанные денежные средства возвращаются Заказчиком участникам закупки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отмене электронного конкурса либо оператором электронной площадки в порядке и сроки, предусмотренные регламентом электронной площадки.

Статья 43. Конкурсная документация

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. Конкурсная документация включает в себя сведения, предусмотренные п. 1- 9 и 10 (при необходимости), 11-15 и 16 (при необходимости) ч.4 ст.21 настоящего Положения, а также информацию о сроках заключения договора по результатам закупки, возможности и порядке внесения изменений в договор.. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в документации указывается размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в соответствии со ст.16 настоящего Положения

3. Конкурсная документация включает в себя следующие разделы:

общие условия проведения конкурса;

инструкция Участникам конкурса;

техническое задание (установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика

проект договора;

приложения – формы документов.

4. Конкурсная документация должна содержать описание предмета закупки, в соответствии со ст.14 настоящего Положения. Конкурсная документация должна содержать четкие требования к товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика

В случае, если в отношении товаров, работ, услуг Правительством РФ установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в конкурсной документации должен быть установлен такой приоритет, основания и порядок его предоставления в соответствии со ст. 15 настоящего Положения.

5. Конкурсная документация должна содержать четкие требования в отношении участников закупки и подтверждения соответствия участников закупки соответствующим требованиям.

6. К участникам закупки в конкурсной документации устанавливаются обязательные требования, в соответствии с ч. 2 ст. 11 настоящего Положения. Заказчик вправе установить в конкурсной документации дополнительные требования, предусмотренные ч.3 и ч.4 ст.11 настоящего Положения.

Конкретные обязательные и дополнительные требования, а также перечень документов, подтверждающих соответствие участника таким требованиям, устанавливаются Заказчиком в конкурсной документации, и в равной мере предъявляются ко всем участникам закупки. В случае установления дополнительных требований по ч.4 ст.11 настоящего Положения в конкурсной документации устанавливаются четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками соответствующими ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника закупки установленным требованиям.

7. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

8. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении электронного конкурса.

9. Конкурсная документация размещается в ЕИС одновременно с извещением о проведении электронного конкурса. Конкурсная документация и извещение должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

10. Конкурсная документация предоставляется в электронной форме с использованием

электронной площадки.

11. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении электронного конкурса не допускается.

12. Любой участник закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном конкурсной документацией, запрос о даче разъяснений положений документации о закупке.

13. В течение трех дней с даты поступления запроса, указанного в части 12 настоящей статьи, заказчик осуществляет разъяснение конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

15. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

16. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении электронного конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, предусмотренного ч. 1 ст. 42 настоящего Положения

17. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам электронного конкурса, подавшим заявки на участие в нем, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

Статья 44. Подача заявок

1. Для участия в электронном конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в электронном конкурсе по адресу электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанной в извещении о проведении электронного конкурса, в соответствии с регламентом электронной площадки на которой проводится электронная закупка.

3. Заявка на участие в электронном конкурсе подается в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

4. Заявка на участие в электронном конкурсе должна содержать:

1) документы, предусмотренные ч.6 ст.11 настоящего Положения и ч.7 ст.11 настоящего Положения (в случае установления таких требований в конкурсной документации);

2) предложение о качестве, технических характеристиках, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, работы, услуги, размерах, упаковке, отгрузке товара, результатах работы, иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать указанные документы в составе заявки, в случае, если такие документы передаются вместе с товаром.

3) предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги с указанием сведений предусмотренных конкурсной документацией;

4) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в электронном конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (требования к документам (копиям документов), предоставляемым в качестве, подтверждения предоставления такого обеспечения на участие в электронном конкурсе устанавливаются в конкурсной документации);

5) иные документы предусмотренные извещением и (или) документацией о закупке;

5. Заявка на участие в электронном конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка.

6. Заявка на участие в электронном конкурсе и том заявки на участие в электронном конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Дополнительные требования к оформлению заявки, в зависимости от специфики закупки могут быть установлены в конкурсной документации.

7. Заявки на участие в электронном конкурсе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением и регламентом электронной площадки.

8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе. В случае проведения электронного конкурса по нескольким лотам заявка подается в отношении каждого лота отдельно.

9. Срок подачи заявок истекает в день и время открытия доступа к заявкам на участие в электронном конкурсе.

10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации в соответствии с частью 9 статьи 22 настоящего Положения.

11. Участник электронного конкурса, подавший заявку на участие в нем, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном конкурсе путем внесения денежных средств, указанные денежные средства возвращаются Заказчиком участникам закупки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки либо оператором электронной площадки в порядке и сроки, предусмотренные регламентом электронной площадки.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе подана только одна заявка на участие в электронном конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в электронном конкурсе, электронный конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, электронный конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в электронном конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в электронном конкурсе.

13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе, подана только одна заявка на участие в электронном конкурсе, оператором электронной площадки предоставляется доступ к такой заявке и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 46 настоящего Положения.

Статья 45. Порядок предоставления доступа к заявкам на участие в электронном конкурсе

1. В день, во время, указанные в извещении и конкурсной документации, оператором электронной площадки предоставляется доступ к заявкам на участие в электронном конкурсе.

2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны в отношении одного предмета конкурса (лота), все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. При предоставлении доступа к заявкам на участие в электронном конкурсе объявляются и заносятся в протокол предоставления доступа к заявкам на участие в электронном конкурсе следующие сведения:

предмет закупки;
адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
дата и время открытия доступа к заявкам с заявками на участие в электронном конкурсе;
количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

сведения о начальной (максимальной) цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги, максимальной цене договора;

о наличии или отсутствии основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

7) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе (за исключением ценового предложения);

8) информация о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с настоящим Положением, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

9) дата подписания протокола;

10) иные сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

4. Протокол предоставления доступа к заявкам на участие в электронном конкурсе (протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки) ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком в день предоставления доступа к заявкам на участие в электронном конкурсе. Формирование проекта протокола осуществляется на электронной площадке и обеспечивается оператором электронной площадки. Протокол предоставления доступа к заявкам на участие в электронном конкурсе размещается Заказчиком в ЕИС в срок не позднее трех дней со дня его подписания.

5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в электронном конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в электронном конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании электронного конкурса несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, электронный конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в электронном конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в электронном конкурсе.

6. Заявки полученные после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе, указанных в извещении и конкурсной документации, не принимаются и считаются опоздавшими.

Статья 46. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в электронном конкурсе.

1. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в электронном конкурсе не может превышать десять дней с даты предоставления доступа к заявкам на участие в электронном конкурсе.

2. Комиссия рассматривает заявки на участие в электронном конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников электронного конкурса, требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе, комиссией принимается решение:

- о признании заявки надлежащей (соответствующей требованиям документации);

- об отклонении заявки на участие в электронном конкурсе, в случае, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику электронного конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

4. Решение об отклонении заявок принимается Комиссией в соответствии с ч. 10 ст.11 настоящего Положения. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

5. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в электронном конкурсе (итоговый протокол).

6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе принято решение об отклонении всех на участие в электронном конкурсе, или только

одна такая заявка признана надлежащей (соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации), электронный конкурс признается несостоявшимся. .

7. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, электронный конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, в отношении которого принято решение об отклонении всех заявок или только одна заявка на участие в таком лоте признана надлежащей (соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации).

8. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в электронном конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя электронного конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в электронном конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

10. На основании результатов оценки заявок на участие в электронном конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в электронном конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в электронном конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в электронном конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в электронном конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в электронном конкурсе, содержащих такие же условия.

11. Победителем электронного конкурса признается участник, заявка на участие в электронном конкурсе, которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка, которого по результатам сопоставления заявок, на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

12. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в электронном конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

13. Формирование проекта протокола осуществляется на электронной площадке и обеспечивается оператором электронной площадки . Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в электронном конкурсе не позднее 3 (трех) дней, со дня подписания протокола рассмотрения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком в ЕИС.

14. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в электронном конкурсе должен содержать следующие сведения:

предмет закупки;

адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

дата и время предоставления доступа к заявкам с заявками на участие в электронном конкурсе;

количество поданных на участие в электронном конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

сведения о начальной (максимальной) цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги, максимальной цене договора;

б) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

в) количества заявок на участие в электронном конкурсе признанных надлежащими (соответствующими требованиям конкурсной документации (при наличии таковых));

7) результаты оценки заявок на участие в электронном конкурсе с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

8) порядковые номера заявок на участие в электронном конкурсе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников электронного конкурса. Заявке на участие в закупке, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в

нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

9) информацию о признании электронного конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания электронного конкурса несостоявшимся;

10) условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок, в т.ч. предложения о цене договора;

11) количество закупаемых товаров, объем работ, услуг и сроки исполнения договора (указанные в конкурсной документации, при условии, что таковые не являются критериями оценки заявок);

12) решение о признании участника электронного конкурса победителем по результатам сопоставления заявок, на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки заявок;

13) дата подписания протокола;

14) иные сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

15. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты размещения ЕИС указанного протокола, передает победителю электронного конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем электронного конкурса в заявке на участие в электронном конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

16. В случае если конкурс признан несостоявшимся, на основании ч.13 ст.44 настоящего Положения, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, подана только одна заявка и такая заявка по итогам рассмотрения признана надлежащей (соответствующей требованиям конкурсной документации) либо в на основании ч.6 настоящей статьи, в связи с тем, что только одна такая заявка признана надлежащей (соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации), Заказчик в течение трех рабочих дней с даты размещения ЕИС протокола, указанного в ч. 5 настоящей статьи передает такому участнику электронного конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в электронном конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается и по цене договора и на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в электронном конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, начальную цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора указанную в извещении о проведении электронного конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в электронном конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

17. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном конкурсе, не возвращаются либо предъявляется требование об уплате денежных сумм по банковской гарантии (в случае, если такой способ обеспечения предусмотрен в извещении о проведении электронного конкурса, конкурсной документации).

Статья 47. Заключение договора по результатам электронного конкурса

1. По итогам электронного конкурса заключается договор по цене и на условиях, предложенных победителем конкурса или иным участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор.

2. Победитель или иной участник, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение десяти

дней со дня его получения.

3. В случае если победитель электронного конкурса, или иной участник, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком в конкурсной документации было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель электронного конкурса, или иной участник, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

4. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее, чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам электронного конкурса.

5. В случае если победитель электронного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя электронного конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником электронного конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом участник, заявке на участие в электронного конкурсе которого присвоен второй номер, обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение десяти дней со дня его получения.

6. В случае если участник, заявке на участие в электронном конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, участник, заявке на участие в электронном конкурсе которого присвоен второй номер признается уклонившимся от заключения договора.

7. В случае уклонения участника электронного конкурса, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя электронного конкурса, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

8. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником электронного конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в электронного конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, начальную цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договорауказанную в извещении о проведении электронного конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

9. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником электронного конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в конкурсной документации.

10. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Статья 48. Последствия признания электронного конкурса несостоявшимся

1. В случае, если электронный конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного электронного конкурса либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией. Цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, начальную цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, указанную в извещении о проведении электронного конкурса. При этом Заказчик вправе исключить из условий договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требование обеспечения исполнения

договора. Также Заказчик вправе провести с таким поставщиком (исполнителем, подрядчиком) переговоры по снижению начальной (максимальной) цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного электронного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

РАЗДЕЛ 16. Закупка путем проведения открытого аукциона, аукциона в электронной форме

Статья 49. Общие положения об открытом аукционе

1. Под открытым аукционом (далее по тексту - аукцион) понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»).

2. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление документации об аукционе в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации об аукционе.

5. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика и Комиссии с Участниками не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством...

6. Открытый аукцион проводится в письменной форме.

Статья 50. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона, документация об аукционе, проект договора размещается в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью документации об аукционе. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации об аукционе.

3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, предусмотренные в п.1-7 и 9 (при необходимости) ч.3 ст. 21 настоящего Положения. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе в извещении указывается размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в соответствии со ст.16 настоящего Положения, а также способ предоставления обеспечения..

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Не позднее 3-х дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие аукционе, предусмотренного ч. 1 настоящей статьи.

5. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении аукциона, вправе отменить аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении срока отмены аукциона и до заключения договора заказчик вправе отменить аукцион только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6. Заказчик вправе принять решение об отмене аукциона при изменении потребности в товарах, работах, услугах, сроков их приобретения, сроков исполнения договора, изменении требований к закупаемым товарам, работам, услугам, а также по причине возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые на дату начала закупки было невозможно

7. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в аукционе и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, путем внесения денежных средств Заказчик возвращает участникам закупки такие денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отмене аукциона.

Статья 51. Документация об аукционе

1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. Документация об аукционе включает в себя сведения, предусмотренные п. 1- 9, 10 (при необходимости), 11-15 и 16 (при необходимости) ч.4 ст.21 настоящего Положения, а также информацию о сроках заключения договора по результатам закупки, возможности и порядке внесения изменений в договор, «шаге аукциона». В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе в документации указывается размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в соответствии со ст.16 настоящего Положения, а также способ предоставления обеспечения.

3. Документация об аукционе включает в себя следующие разделы:

общие условия проведения аукциона;

инструкция Участникам аукциона;

техническое задание (установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика

проект договора;

приложения – формы документов.

4. Документация об аукционе должна содержать описание предмета закупки, в соответствии со ст.14 настоящего Положения. Документация об аукционе должна содержать четкие требования к товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика

В случае, если в отношении товаров, работ, услуг Правительством РФ установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в Документация об аукционе должен быть установлен такой приоритет. Основания и порядок его предоставления в соответствии со ст. 15 настоящего Положения.

5. Документация об аукционе должна содержать четкие требования в отношении участников закупки и подтверждения соответствия участников закупки соответствующим требованиям.

6. К участникам закупки в документации об аукционе устанавливаются обязательные требования, в соответствии с ч. 2 ст. 11 настоящего Положения. Заказчик вправе установить в документации об аукционе требования, предусмотренные ч.3 и ч.4 ст.11 настоящего Положения.

Конкретные обязательные и дополнительные требования, а также перечень документов, подтверждающих соответствие участника таким требованиям, устанавливаются Заказчиком в документации об аукционе, и в равной мере предъявляются ко всем участникам закупки. В случае установления дополнительных требований по ч.4 ст.11 настоящего Положения в документации об аукционе устанавливаются четкие параметры определения и предельные показатели

достаточности и необходимости обладания участниками соответствующими ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника закупки установленным требованиям.

7. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

8. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

9. Документация об аукционе размещается в ЕИС одновременно с извещением о проведении аукциона. Документация об аукционе и извещение должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

10. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и документации Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления документации об аукционе в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации об аукционе и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

11. Предоставление документации об аукционе и до размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона не допускается.

12. Любой участник закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном документацией об аукционе, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

13. В течение трех дней с даты поступления запроса, указанного в части 12 настоящей статьи, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении аукциона и (или) документации об аукционе и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14. Разъяснения положений документации об аукционе не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

15. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию об аукционе не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

16. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух дней уведомления о внесении изменений направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, предусмотренного ч. 1 ст. 50 настоящего Положения.

Статья 52. Подача заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

2. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование аукциона, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

документы, предусмотренные ч.6 ст.11 настоящего Положения и ч.7 ст.11 (в случае установления таких требований в документации об аукционе) настоящего Положения;

предложение о качестве, технических характеристиках, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, работы, услуги, размерах, упаковке, отгрузке товара, результатах работы, иные сведения в отношении объекта закупки. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать указанные документы в составе заявки, в случае, если такие документы предаются вместе с товаром.

документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (требования к документам (копиям документов), предоставляемым в качестве, подтверждения предоставления такого обеспечения на участие в аукционе устанавливаются в документации об аукционе);

иные документы предусмотренные извещением и (или) документацией о закупке;

4. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка.

5. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) (при наличии печати) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Дополнительные требования к оформлению заявки, в зависимости от специфики закупки могут быть установлены в документации об аукционе.

6. Заявки на участие в аукционе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В случае проведения аукциона по нескольким лотам заявка на участие в аукционе подается в отношении каждого лота отдельно.

8. Срок подачи заявок истекает в день и во время указанные в документации об аукционе.

9. Участники закупки, подавшие заявки на участие в аукционе, Заказчик, обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, путем внесения денежных средств, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

11. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируются секретарем Комиссии. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, секретарь Комиссии выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, подана только одна заявка на участие в аукционе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка

рассматривается в порядке, установленном статьей 53 настоящего Положения.

14. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются, либо предъявляется требование об уплате денежных сумм по банковской гарантии (в случае, если такой способ обеспечения предусмотрен в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе).

Статья 53. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

1. В день и в месте, указанных в извещении и документации об аукционе, Комиссией осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 5 (пяти) дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации.

2. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе, на соответствие требованиям, установленным в документации об аукционе и осуществляет проверку соответствия участников закупки, требованиям, установленным в документации об аукционе в соответствии с настоящим Положением. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны в отношении одного предмета аукциона (лота), все заявки на участие в аукционе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, комиссией принимается решение:

- о признании заявки надлежащей (соответствующей требованиям документации);
- об отклонении заявки на участие в аукционе, в случае, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику аукциона, указанным в документации об аукционе, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации об аукционе.

4. Решение об отклонении заявок принимается Комиссией в соответствии с ч. 10 ст.11 настоящего Положения. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

5. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе (протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки).

6. Протокол рассмотрения заявок должен содержать следующие сведения:

- 1) предмет закупки;
- 2) место, дата проведения рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки с указанием сведений об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе;
- 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги, максимальной цене договора;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
 - в) количества заявок на участие в закупке признанных надлежащими (соответствующими требованиям конкурсной документации (при наличии таковых));
- 6) информацию о признании аукциона несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания аукциона несостоявшимся;
- 7) условия исполнения договора, в т.ч. количество закупаемых товаров, объем работ, услуг и сроки исполнения договора (указанные в документации об аукционе);
- 8) дата подписания протокола;
- 9) иные сведения, предусмотренные документацией об аукционе.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отклонении всех на участие в аукционе, или только одна такая заявка признана надлежащей (соответствует требованиям, указанным в документации об аукционе),

аукцион признается несостоявшимся.

8. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, в отношении которого принято решение об отклонении всех заявок или только одна заявка на участие в таком лоте признана надлежащей (соответствует требованиям, указанным в документации об аукционе).

9. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок.

10. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе не позднее 3 (трех) дней, с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком в ЕИС.

11. В случае если аукцион признан несостоявшимся, на основании ч.13 ст.52, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, подана только одна заявка и такая заявка по итогам рассмотрения признана надлежащей (соответствующей требованиям документации об аукционе) либо в на основании ч.7 настоящей статьи, в связи с тем, что только одна заявка признана надлежащей (соответствует требованиям, указанным в документации об аукционе), Заказчик в течение трех рабочих дней с даты размещения ЕИС протокола, указанного в ч. 5 настоящей статьи передает такому участнику аукциона проект договора, который заключается на условиях предусмотренных документацией об аукционе и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договорауказанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

12. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются либо предъявляется требование об уплате денежных сумм по банковской гарантии (в случае, если такой способ обеспечения предусмотрен в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе).

Статья 54. Порядок проведения открытого аукциона

1. В аукционе могут участвовать участники закупки, соответствующие требованиям, установленным в документации об аукционе и, заявки которых признаны надлежащими (соответствующими требованиям, указанным в документации об аукционе). Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

2. Аукцион проводится в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей. Аукционистом может быть член Комиссии, избранный путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов, или лицо, специально приглашенное для этих целей.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

4. «Шаг аукциона» указывается в документации об аукционе и устанавливается в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточка);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной

(максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора (цене лота);

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) участники аукциона дают предложения, начиная с цены, сниженной на «шаг аукциона»;

5) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

б) участники аукциона после объявления аукционистом очередной цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимают карточки в случае, если они согласны заключить договор по объявленной цене, при этом аукционист объявляет номер карточки Участника, который первым поднял свою карточку, а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

7) в случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

8) аукцион считается окончанным, если после снижения «шага аукциона» до установленного минимума и троекратного объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с таким шагом, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

7. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

8. При проведении аукциона Заказчик вправе осуществлять аудиозапись аукциона.

9. Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона (итоговый протокол), в котором должны содержаться следующие сведения:

1) предмет закупки;

2) место, дата и время проведения аукциона;

3) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки с указанием сведений об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе;

4) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

5) перечень участников аукциона и порядковые номера, присвоенные им в соответствии со списком регистрации участников аукциона;

б) порядковые номера заявок на участие в аукционе, в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

7) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

8) решение о признании участника аукциона, сделавшего наименьшее (наибольшее, в случае, предусмотренном ч.7 настоящей статьи) предложение о цене договора победителем аукциона, наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;

9) информацию о признании аукциона несостоявшимся в случае, если он был признан

таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

10) условия исполнения договора, указанные в документации об аукционе, в т.ч количество закупаемых товаров, объем работ, услуг и сроки исполнения договора.;

11) дата подписания протокола;

12) иные сведения, предусмотренные документацией об аукционе.

10. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии и аукционистом в день проведения аукциона.

11. Протокол аукциона не позднее 3 (трех) дней, с даты подписания протокола аукциона, размещается Заказчиком в ЕИС.

12. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты размещения ЕИС указанного протокола, передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

13. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, или если не поступило ни одного предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора (лота) по отношению к начальной (максимальной) цене договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

14. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине участия в аукционе одного участника Заказчик вправе заключить договор с единственным участником аукциона. При этом договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней трех рабочих дней с даты размещения ЕИС указанного протокола аукциона передает единственному участнику аукциона один экземпляр протокола аукциона и проект договора. Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

15. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются либо предъявляется требование об уплате денежных сумм по банковской гарантии (в случае, если такой способ обеспечения предусмотрен в извещении о проведении аукциона, документацией об аукционе).

Статья 55. Заключение договора по результатам аукциона

1. По итогам аукциона заключается договор на условиях указанных в извещении и документации об аукционе и по цене, предложенной победителем аукциона или иным участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор.

2. Победитель или иной участник, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение десяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией об аукционе.

3. В случае если победитель аукциона, или иной или иной участник, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком в документации об аукционе или иной участник, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона, признается уклонившимся от заключения договора.

4. Договор может быть заключен не ранее чем через 10(десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС протокола аукциона (итогового протокола) (протокола рассмотрения заявок при признании аукциона несостоявшимся в соответствии с ч.13 ст.52, ч.7 ст.53 настоящего Положения)

5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. При этом участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение десяти дней со дня его получения. В случае если участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

7. В случае признания аукциона несостоявшимся ч.13 ст.52, ч. 7 ст.53 и ч.13 ст.54 настоящего Положения договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

8. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере указанном в аукционной документации.

9. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

Статья 56. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся

1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, при этом цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора указанную в извещении о проведении аукциона. При этом Заказчик вправе исключить из условий договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требование обеспечения исполнения договора. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению начальной (максимальной) цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона

Статья 57. Общие положения об аукционе в электронной форме.

1. Под аукционом в электронной форме (далее по тексту – электронный аукцион) понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»).

2. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо,

заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о об аукционе, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3. Участнику электронного аукциона для участия в нем необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4. Обмен между участником электронного аукциона, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с проведением электронного аукциона, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов

5. Электронные документы участника электронного аукциона, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника электронного аукциона, заказчика, оператора электронной площадки.

6. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления закупки, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления закупки, равный доступ участников электронного аукциона к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Информация, связанная с осуществлением электронного аукциона, подлежит размещению в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. В течение одного часа с момента размещения информация, связанная с осуществлением электронного конкурса должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке.

8. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации об аукционе.

9. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры заказчика, комиссии, оператора электронной площадки с Участниками не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

10. Подача заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме, подача запросов на разъяснение извещения, документации о закупке, отзыв заявки, внесение изменений в заявку осуществляется в порядке, предусмотренном извещением, документацией о закупке, с учетом правил, предусмотренных регламентом электронной площадки на которой проводится такая закупка.

11. Порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке устанавливается в извещении о закупке, документации о закупке в соответствии с регламентом электронной площадке на которой проводится такая закупка.

Статья 58. Извещение о проведение электронного аукциона

1. Извещение о проведении электронного аукциона, документация об аукционе и проект договора размещается в единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе в соответствии с регламентом электронной площадки.

2. Извещение о проведении электронного аукциона является неотъемлемой частью документации об аукционе. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении электронного аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации об аукционе.

3. В извещении о проведении электронного конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные в п.1-8 и 9 (при необходимости) ч.3 ст. 21 настоящего Положения. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в электронного конкурса в извещении указывается размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в соответствии со ст.16 настоящего Положения, а также способ предоставления обеспечения..

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона не позднее, чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета электронного аукциона не допускается. Не позднее 3-

х дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС и на электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, предусмотренного ч. 1 настоящей статьи.

5. Заказчик, официально разместивший извещение о проведении электронного аукциона, вправе отменить электронный аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Решение об отмене электронного аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении срока отмены электронного аукциона и до заключения договора заказчик вправе отменить электронный аукцион только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6. Заказчик вправе принять решение об отмене электронного аукциона при изменении потребности в товарах, работах, услугах, сроков их приобретения, сроков исполнения договора, изменении требований к закупаемым товарам, работам, услугам, а также по причине возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые на дату начала закупки было невозможно.

7. Любой участник закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном документацией об аукционе, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.

8. В течение трех дней с даты поступления запроса, указанного в части 7 настоящей статьи, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от проведения электронного аукциона, изменений, внесенных в извещение о проведении электронного аукциона, разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам электронного аукциона, подавшим заявки на участие в нем, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

10. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе путем внесения денежных средств, указанные денежные средства возвращаются Заказчиком участникам закупки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отмене электронного аукциона либо оператором электронной площадки в порядке и сроки, предусмотренные регламентом электронной площадки.

Статья 59. Документация об электронном аукционе

1. Документация об электронном аукционе (далее также – документация об аукционе) разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. Документация об аукционе включает в себя сведения, предусмотренные п. 1- 9, 10 (при необходимости), 11-15 и 16 (при необходимости) ч.4 ст.21 настоящего Положения, а также информацию о сроках заключения договора по результатам закупки, возможности и порядке внесения изменений в договор, «шаге аукциона». В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе в документации указывается размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в соответствии со ст.16 настоящего Положения

3. Документация об электронном аукционе включает в себя следующие разделы:

общие условия проведения электронного аукциона;

инструкция Участникам электронного аукциона;

техническое задание (установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и другие требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы,

оказываемой услуги потребностям заказчика
проект договора;
приложения – формы документов.

4. Документация об электронном аукционе должна содержать описание предмета закупки, в соответствии со ст.14 настоящего Положения. Документация об аукционе должна содержать четкие требования к товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика

В случае, если в отношении товаров, работ, услуг Правительством РФ установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в документация об электронном аукционе должен быть установлен такой приоритет. Основания и порядок его предоставления в соответствии со ст. 15 настоящего Положения.

5. Документация об электронном аукционе должна содержать четкие требования в отношении участников закупки и подтверждения соответствия участников закупки соответствующим требованиям.

6. К участникам закупки в документации об аукционе устанавливаются обязательные требования, в соответствии с ч. 2 ст. 11 настоящего Положения. Заказчик вправе установить в документации об электронном аукционе дополнительные требования, предусмотренные ч.3 и ч.4 ст.11 настоящего Положения.

Конкретные обязательные и дополнительные требования, а также перечень документов, подтверждающих соответствие участника таким требованиям, устанавливаются Заказчиком в документации об электронном аукционе, и в равной мере предъявляются ко всем участникам закупки. В случае установления дополнительных требований по ч.4 ст.11 настоящего Положения в документации об электронном аукционе устанавливаются четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками соответствующими ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника закупки установленным требованиям.

7. К документации об электронном аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения электронного аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об электронном аукционе.

8. Сведения, содержащиеся в документации об электронном аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.

9. Документация об электронном аукционе размещается в ЕИС одновременно с извещением о проведении электронного аукциона. Документация об электронном аукционе и извещение должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

10. Документация об электронном аукционе предоставляется в электронной форме с использованием электронной площадки.

11. Предоставление документации об электронном аукционе и до размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона не допускается.

12. Любой участник закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном документацией об электронном аукционе, запрос о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе.

13. В течение трех дней с даты поступления запроса, указанного в части 11 настоящей статьи, заказчик осуществляет разъяснение положений документации об электронном аукционе и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14. Разъяснения положений документации об электронном аукционе не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

15. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию об электронном аукционе не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета электронного аукциона не допускается.

16. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об электронном аукционе такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, предусмотренного ч. 1 ст. 58 настоящего Положения.

17. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС изменений, внесенных в документацию об электронном аукционе, разъяснений положений документации об электронном аукционе, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам электронного аукциона, подавшим заявки на участие в нем, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений

Статья 60. Подача заявок на участие в электронном аукционе

1. Для участия в электронном аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документации об электронном аукционе.

2. Участник закупки подает заявку на участие в электронном аукционе по адресу электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанной в извещении о проведении электронного аукциона, в соответствии с регламентом электронной площадки на которой проводится электронная закупка

3. Заявка на участие в электронном аукционе подается в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

4. Заявка на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) документы, предусмотренные ч.6 ст.11 настоящего Положения и ч.7 ст.11 настоящего Положения (в случае установления таких требований в документации об электронном аукционе);

2) предложение о качестве, технических характеристиках, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, работы, услуги, размерах, упаковке, отгрузке товара, результатах работы, иные сведения об объекте закупки. В случаях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. . При этом не допускается требовать указанные документы в составе заявки, в случае, если такие документы предаются вместе с товаром.

4) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (требования к документам (копиям документов), предоставляемым в качестве, подтверждения предоставления такого обеспечения на участие в электронном аукционе устанавливаются в документации об аукционе);

4) иные документы предусмотренные извещением и (или) документацией о закупке;

5. Заявка на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка.

6. Заявка на участие в электронном аукционе и том заявки на участие в электронном аукционе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Дополнительные требования к оформлению заявки, в зависимости от специфики закупки могут быть установлены в документации об электронном аукционе.

7. Заявки на участие в электронном аукционе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением и регламентом электронной площадки

8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. В случае проведения электронного аукциона по нескольким лотам заявка подается в отношении каждого лота отдельно.

9. Срок подачи заявок истекает в день и во время указанные в документации об электронном аукционе.

10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации в соответствии с частью 9 статьи 22 настоящего Положения.

11. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в нем, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, путем внесения денежных средств, указанные денежные средства возвращаются Заказчиком участникам закупки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки либо оператором электронной площадки в порядке и сроки, предусмотренные регламентом электронной площадки.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе, электронный аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об электронном аукционе предусмотрено два и более лота, электронный аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе.

13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, подана только одна заявка, оператором электронной площадки предоставляется доступ к такой заявке и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 61 настоящего Положения.

Статья 61. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе.

1. В день, во время, указанных в извещении и документации об аукционе, оператором электронной площадки предоставляется доступ к заявкам на участие в электронном аукционе.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 5 (пяти) дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в электронном аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны в отношении одного предмета (лота), все заявки на участие в электронном аукционе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. Комиссия рассматривает заявки на участие в электронном аукционе, на соответствие требованиям, установленным в документации об электронном аукционе и осуществляет проверку соответствия участников закупки, требованиям, установленным в документации об электронном аукционе в соответствии с настоящим Положением.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, комиссией принимается решение:

- о признании заявки надлежащей (соответствующей требованиям документации);
- об отклонении заявки на участие в электронном аукционе, в случае, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику электронного аукциона, указанным в документации об электронном аукционе, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации об электронном аукционе.

5. Решение об отклонении заявок принимается Комиссией в соответствии с ч. 10 ст.11 настоящего Положения. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

6. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе (протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки).

7. Протокол рассмотрения заявок должен содержать следующие сведения:

- 1) предмет закупки;
- 2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- 3) дата проведения рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
- 4) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
сведения о начальной (максимальной) цене договора о цене единицы товара, работы, услуги, максимальной цене договора;
- б) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
 - в) количества заявок на участие в закупке признанных надлежащими (соответствующими требованиям конкурсной документации (при наличии таковых));
- 7) информацию о признании электронного аукциона несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания электронного аукциона несостоявшимся;
- 8) условия исполнения договора, в т.ч. количество закупаемых товаров, объем работ, услуг и сроки исполнения договора (указанные в документации об аукционе);
- 9) дата подписания протокола;
- 10) иные сведения, предусмотренные документацией об электронном аукционе.

8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отклонении всех на участие в электронном аукционе, или только одна такая заявка признана надлежащей (соответствует требованиям, указанным в документации об электронном аукционе), электронном аукцион признается несостоявшимся.

9. В случае если документацией об электронном аукционе предусмотрено два и более лота, электронный аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, в отношении которого принято решение об отклонении всех заявок или только одна заявка на участие в таком лоте признана надлежащей (соответствует требованиям, указанным в документации об электронном аукционе).

10. Формирование проекта протокола осуществляется на электронной площадке и обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе размещается Заказчиком в ЕИС в срок не позднее трех дней со дня его подписания. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок.

11. В случае если аукцион признан несостоявшимся, на основании ч.13 ст.60, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, подана только одна заявка и такая заявка по итогам рассмотрения признана надлежащей (соответствующей требованиям документации об электронном аукционе) либо в на основании ч.8 настоящей статьи, в связи с тем, что только одна заявка признана надлежащей (соответствует требованиям, указанным в документации об электронном аукционе), Заказчик в течение трех рабочих дней с даты размещения ЕИС протокола, указанного в ч. 6 настоящей статьи передает такому участнику электронного аукциона проект договора, который заключается на условиях предусмотренных документацией об электронном аукционе и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора указанную в извещении о проведении электронного аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора

12. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией об электронном аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, не возвращаются либо предъявляется требование об уплате денежных сумм по банковской гарантии (в случае, если такой способ обеспечения предусмотрен в извещении о проведении электронного аукциона документации об электронном аукционе).

Статья 62. Порядок проведения электронного аукциона

1. В электронном аукционе могут участвовать участники закупки, соответствующие требованиям, установленным в документации об электронном аукционе и, заявки которых признаны надлежащими (соответствующими требованиям, указанным в документации об электронном аукционе). Проведение электронного аукциона обеспечивается оператором электронной площадки..

2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении и документации об электронном аукционе.

3. С момента начала электронного аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения или в пределах «шага аукциона». Шаг снижения цены («шаг аукциона») и порядок заявления ценовых предложений определяется Заказчиком в документации об электронном аукционе, в соответствии с регламентом электронной площадки на которой проводится закупка.

4. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников электронного аукциона о цене договора согласно регламенту работы электронной площадки, на которой проводится электронный аукцион.

5. Победителем электронного аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на установленную в документации об электронном аукционе величину (далее - «шаг аукциона»). Предложению о наиболее низкой цене присваивается первый порядковый номер. Остальные предложения ранжируются по мере уменьшения степени выгодности ценовых предложений.

Если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем электронного аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора. Предложению о наиболее высокой цене присваивается первый порядковый номер. Остальные предложения ранжируются по мере уменьшения степени выгодности ценовых предложений.

6. Результаты электронного аукциона оформляются протоколом аукциона (итоговый протокол).

7. Формирование проекта протокола аукциона осуществляется на электронной площадке и обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке. Указанный протокол подписывается членами Комиссии и Заказчиком в день аукциона и размещается в ЕИС и электронной площадке (в соответствии с регламентом электронной площадки), не позднее 3-х дней с даты подписания указанного протокола.

8. В протоколе аукциона (итоговый протокол) должны содержаться следующие сведения:

- 1) предмет закупки;
- 2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) дата и время проведения аукциона;
- 4) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора; о цене единицы товара, работы, услуги, максимальной цене договора;
- 6) перечень участников электронного аукциона и порядковые номера, присвоенные им в соответствии со списком регистрации участников электронного аукциона;
- 7) порядковые номера заявок на участие в аукционе, в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
- 8) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 9) решение о признании участника электронного аукциона, сделавшего наименьшее

(наибольшее, в случае, предусмотренном абзацем вторым ч.5 настоящей статьи) предложение о цене договора победителем, наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), победителя электронного аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;

10) информацию о признании электронного аукциона несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания электронного аукциона несостоявшимся;

11) условия исполнения договора, указанные в документации об электронном аукционе, в т.ч количество закупаемых товаров, объем работ, услуг и сроки исполнения договора.;

12) дата подписания протокола;

13) иные сведения, предусмотренные документацией об электронном аукционе.

9. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты размещения ЕИС указанного протокола, передает победителю электронного аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем электронного аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об электронном аукционе.

10. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если в нем не принял участие ни один участник. В случае признания электронного аукциона несостоявшимся в протокол, указанный в настоящей статье вносятся соответствующие сведения.

Статья 63. Подписание договора по результатам электронного аукциона

1. По итогам электронного аукциона заключается договор на условиях указанных в извещении и документации по цене, предложенной победителем электронного аукциона или иным участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор.

2. Победитель или иной участник, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение десяти дней со дня его получения.

3. В случае если победитель аукциона, или иной участник, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, в срок, предусмотренный документацией об электронном аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком в документации об электронном аукционе было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель электронного аукциона, или иной участник, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

4. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам электронного аукциона (протокола рассмотрения заявок при признании электронного аукциона несостоявшимся в соответствии с ч.13 ст.60, ч.8 ст.61 настоящего Положения) .

5. В случае если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя электронного аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником электронного аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. При этом участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение десяти дней со дня его получения. В случае если участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об электронном аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае уклонения участника электронного аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора,, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

7. В случае признания электронного аукциона несостоявшимся в соответствии с ч.13 ст.60, ч.8 ст.61 настоящего Положения договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и по цене, не превышающей начальную

(максимальную) цену договора, начальную цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, указанную в извещении о проведении электронного аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

8. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником электронного аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере указанном в документации об электронном аукционе.

9. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Статья 64. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, при этом цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, указанную в извещении о проведении электронного аукциона. При этом Заказчик вправе исключить из условий договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требование обеспечения исполнения договора. Также Заказчик вправе провести с таким поставщиком (исполнителем, подрядчиком) переговоры по снижению начальной (максимальной) цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного электронного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

РАЗДЕЛ 17. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

Статья 65. Общие положения о запросе котировок в электронной форме

1. Под запросом котировок в электронной форме (далее по тексту – запрос котировок) в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем запроса признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2. Запрос котировок может применяться при закупке на сумму не превышающую 5 000 000 рублей. Закупка путем запроса котировок применяется, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для которых есть функционирующий рынок (серийная продукция) и критерием в выборе победителя является наиболее низкая цена договора.

3. Участнику запроса котировок для участия в закупке необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки. В запросе котировок может принять участие любое лицо, аккредитованное на электронной площадке и своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса котировок и документы согласно размещенным в ЕИС и электронной площадке извещению о проведении запроса котировок.

4. Обмен между участником запроса котировок, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с проведением запроса котировок, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов

5. Электронные документы участника запроса котировок, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника запроса котировок, заказчика, оператора электронной площадки.

6. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления

закупки, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления закупки, равный доступ участников электронного аукциона к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Информация, связанная с осуществлением запроса котировок, подлежит размещению в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. В течение одного часа с момента размещения информация, связанная с осуществлением запроса котировок должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке.

8. Требования к порядку подачи, оформлению документов при проведении запроса котировок в электронной форме устанавливаются в извещении о проведении запроса котировок, с учетом требований настоящего Положения.

9. При проведении запроса котировок какие-либо переговоры заказчика, комиссии, оператора электронной площадки с Участниками не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

10. Подача заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, подача запросов на разъяснение извещения о закупке, отзыв заявки, внесение изменений в заявку осуществляется в порядке, предусмотренном извещением о закупке, с учетом правил, предусмотренных регламентом электронной площадки на которой проводится такая закупка.

Статья 66. Извещение о проведении запроса котировок.

1. Извещение о проведении запроса котировок и проект договора размещается в размещается в единой информационной системе и на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки, не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок

2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения, предусмотренные в п.1-5, 7, 8 и 9 (при необходимости) ч.3 ст. 21 настоящего Положения, а также информация о сроках заключения договора по результатам закупки, возможности и порядке внесения изменений в договор.

3. Помимо предусмотренных ч.2 настоящей статьи сведений извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

4) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

5) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных

пошлин, налогов и других обязательных платежей;

б) требования к участникам такой закупки;

7) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок;

8) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

9) описание предмета закупки, в соответствии с ч.1 ст. 14 настоящего Положения

4. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать форму котировочной заявки, соответствующую требованиям, установленным в настоящем Положении.

5. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать четкие требования к товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика

В случае, если в отношении товаров, работ, услуг Правительством РФ установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в извещении о проведении запроса котировок должен быть установлен такой приоритет. Основания и порядок его предоставления в соответствии со ст. 15 настоящего Положения.

Извещение о проведении запроса котировок должно содержать четкие требования в отношении участников закупки и подтверждения соответствия участников закупки соответствующим требованиям.

6. К участникам закупки в извещении о проведении запроса котировок устанавливаются обязательные требования, в соответствии с ч. 2 ст. 11 настоящего Положения. Заказчик вправе установить в извещении о проведении запроса котировок дополнительные требования, предусмотренные ч.3 и ч.4 ст.11 настоящего Положения.

Конкретные обязательные и дополнительные требования, а также перечень документов, подтверждающих соответствие участника таким требованиям устанавливаются Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок, и в равной мере предъявляются ко всем участникам закупки. В случае установления дополнительных требований по ч.4 ст.11 настоящего Положения в извещении о проведении запроса котировок устанавливаются четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками соответствующими ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника закупки установленным требованиям.

7. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса котировок по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.

8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника вправе принять решение о внесении изменений в извещении о проведении запроса котировок не позднее, чем за 1 день до даты окончания срока подачи на участие в запросе котировок. Изменение предмета запроса котировок не допускается. Не позднее 3-х дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС и на электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, предусмотренного ч. 1 настоящей статьи.

9. Заказчик, официально разместивший извещение о проведении запроса котировок, вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора заказчик вправе отменить запрос котировок

только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

10. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса котировок при изменении потребности в товарах, работах, услугах, сроков их приобретения, сроков исполнения договора, изменении требований к закупаемым товарам, работам, услугам, а также по причине возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые на дату начала закупки было невозможно.

11. Любой участник закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном извещением о проведении запроса котировок, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.

12. Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

13. В течение трех дней с даты поступления запроса, указанного в части 11 настоящей статьи, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от проведения запроса котировок, изменений, внесенных в извещение о проведении запроса котировок, разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в нем, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

Статья 67. Подача заявок

1. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

2. Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок по адресу электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанной в извещении о проведении запроса котировок, в соответствии с регламентом электронной площадки на которой проводится электронная закупка.

3. Заявка на участие в запросе котировок подается в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

4. Котировочная заявка должна содержать:

1) документы, предусмотренные ч.6 ст.11 настоящего Положения и ч.7 ст.11 настоящего Положения (в случае установления таких требований в извещении о проведении запроса котировок);

2) предложение о качестве, технических характеристиках, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, работы, услуги, размерах, упаковке, отгрузке товара, результатах работы, иные сведения об объекте закупки. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать указанные документы в составе заявки, в случае, если такие документы предаются вместе с товаром.

3) иные документы предусмотренные извещением о закупке;

5. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать ценовое предложение в отношении объекта закупки. Дополнительные требования к заявке, в зависимости от специфики закупки могут быть установлены в извещении о запросе котировок.

6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением даты и времени окончания срока подачи заявок на

участие в запросе котировок. В случае проведения запроса котировок по нескольким лотам заявка подается в отношении каждого лота отдельно

7. Заявки на участие в запросе котировок представляются согласно требованиям к форме и составу заявки на участие в закупке, указанным в извещении о закупке в соответствии с настоящим Положением и регламентом электронной площадки

8. Срок окончания подачи заявок истекает в день и во время указанные в извещении о проведении запроса котировок.

9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации в соответствии с частью 9 статьи 22 настоящего Положения..

10. Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в нем, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае если извещением о проведении запроса котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок.

12. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок, заявки такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям извещения о проведении запроса котировок.

13. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок (в случае, если срок подачи заявок не продлен), не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

14. В случае, если после срока окончания подачи заявок не подано ни одной заявки заказчик вправе признать запрос котировок несостоявшимся и принять решение о прекращении закупки без выбора победителя либо продлить срок подачи заявок не менее, чем на три рабочих дня.

15. В случае, если после срока окончания подачи заявок, указанного в решении о продлении срока окончания подачи заявок, принятом в соответствии с ч.15 настоящей статьи не подано ни одной заявки или подана одна заявка запрос котировок признается несостоявшимся и единственная поданная заявка рассматривается в порядке, установленном ст.68 настоящего Положения.

16. В случае, если после срока окончания подачи заявок подана одна заявка заказчик вправе признать запрос котировок несостоявшимся и рассмотреть единственную заявку в порядке, предусмотренном ст.68 настоящего Положения либо продлить срок подачи заявок не менее, чем на три рабочих дня.

17. В случае, если после срока окончания подачи заявок, указанного в решении о продлении срока подачи заявок, принятого в соответствии с ч. 17 настоящей статьи не подано дополнительно ни одной заявки запрос котировок признается несостоявшимся и единственная поданная заявка рассматривается в порядке, установленном ст.68 настоящего Положения.

18. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, подана только одна заявка, и Заказчиком не принято решение о продлении срока подачи заявок, оператором электронной площадки предоставляется доступ к такой заявке и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 68 настоящего Положения. .

19. В случае, признания запроса котировок несостоявшимся, указанная информация вносится в протокол, составляемый в соответствии со ст.68 настоящего Положения.

Статья 68. Рассмотрение и подведение итогов запроса котировок

1. В день, во время, указанных в извещении о проведении запроса котировок, оператором электронной площадки предоставляется доступ к заявками на участие в запросе котировок.

2. Комиссия проводит рассмотрение поступивших заявок и подводит итоги запроса котировок. Рассмотрение заявок осуществляется, в порядке их поступления, согласно регистрации на электронной площадке.

3. Срок рассмотрения заявок и подведения итогов на участие в запросе котировок не может превышать трех дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на

участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны в отношении одного предмета (лота), все заявки на участие в запросе котировок такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок, на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и осуществляет проверку соответствия участников закупки, требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, комиссией принимается решение:

- о признании заявки надлежащей (соответствующей требованиям документации);
- об отклонении заявки на участие в запросе котировок, в случае, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику запроса котировок, указанным в извещении о проведении запроса котировок, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

7. Решение об отклонении заявок принимается Комиссией в соответствии с ч. 10 ст.11 настоящего Положения. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отклонении всех на участие в запросе котировок, или только одна такая заявка признана надлежащей (соответствует требованиям, указанным в извещении), запрос котировок признается несостоявшимся. .

9. В случае, если извещением о проведении запроса котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, в отношении которого принято решение об отклонении всех заявок или только одна заявка на участие в таком лоте признана надлежащей (соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок).

10. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление ценовых предложений заявок на участие в запросе котировок, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса котировок.

11. Победителем запроса котировок признается участник заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Заявке победителя запроса котировок присваивается первый порядковый номер. Остальные заявки ранжируются по мере уменьшения степени выгодности ценовых предложений. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые условия исполнения договора (в отношении цены договора), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, содержащих такие же условия.

12. Результаты рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок и подведения итогов на участие в запросе котировок (итоговый протокол).

13. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов в запросе котировок (итоговый протокол)

должен содержать следующие сведения:

предмет закупки;

адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

дата и время предоставления доступа к заявкам с заявками на участие в запросе котировок;

количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

сведения о начальной (максимальной) цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги, максимальной цене договора;

б) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о закупке, которым не соответствует такая заявка;

в) количества заявок на участие в закупке, признанных надлежащими (соответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок (при наличии таковых));

7) порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения

степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса котировок. Заявке на участие в закупке, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

8) информацию о признании запроса котировок несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания запроса котировок несостоявшимся;

9) условия исполнения договора, в т.ч. количество закупаемых товаров, объем работ, услуг и сроки исполнения договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, и предложение о цене договора;

10) решение о признании участника запроса котировок победителем запроса котировок;

11) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса котировок, заявкам на участие в запросе котировок которых присвоен первый и второй номера;

12) дата подписания протокола;

13) иные сведения (с учетом специфики закупки).

14. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты размещения ЕИС указанного протокола, передает победителю запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены, предложенной победителем запроса котировок в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок.

15. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов в запросе котировок подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок и подведения итогов в запросе котировок

16. Формирование проекта протокола осуществляется на электронной площадке и обеспечивается оператором электронной площадки. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов в запросе котировок не позднее 3 (трех) дней, со дня подписания такого протокола размещается Заказчиком в ЕИС.

17. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся, на основании ч.16-18 ст.67, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запрос котировок, подана только одна заявка и такая заявка по итогам рассмотрения признана надлежащей (соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок) либо в на основании ч.8 настоящей статьи, в связи с тем, что только одна заявка признана надлежащей (соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок), Заказчик в течение трех рабочих дней с даты размещения в ЕИС протокола, указанного в ч. 12 настоящей статьи передает такому участнику запроса котировок проект договора, который заключается на условиях предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и по цене, предложенной единственным участником запроса котировок. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

18. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 69. Подписание договора по результатам запроса котировок

1. По итогам запроса котировок заключается договор на условиях указанных в извещении о проведении запроса котировок и по цене, предложенной победителем запроса котировок или иным участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор.

2. Победитель или иной участник, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор обязан подписать и передать Заказчику договор в течение десяти дней со дня его получения.

3. В случае если победитель запроса котировок или иной участник, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор в срок, предусмотренный

извещением о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса котировок или иной участник, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

4. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения на в ЕИС протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок.

5. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса котировок, который сделал лучшее предложение о цене договора после победителя. При этом участник, сделавший лучшее предложение о цене договора после победителя, обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение десяти дней со дня его получения. В случае если участник, сделавший лучшее предложение о цене договора после победителя, в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, участник, сделавший лучшее предложение о цене договора после победителя признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае уклонения участника, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя запроса котировок, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

7. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке победителя в проведении запроса котировок или в заявке иного участника закупки, с которым заключается договор в случаях предусмотренных настоящим Положением, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора указанную в извещении о проведении запроса котировок. Также Заказчик вправе провести с победителем или участником, с которым заключается договор, переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

8. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса котировок, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в извещении о проведении запроса котировок.

Статья 70. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

1. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса котировок либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок. Цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора начальную цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом Заказчик вправе исключить из условий договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требование обеспечения исполнения договора. Также Заказчик вправе провести с таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного запроса котировок Заказчик вправе изменить условия запроса котировок.

Статья 71. Общие положения о запросе предложений в электронной форме

1. Под запросом предложений в электронной форме (далее по тексту – запрос предложений) целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует

требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. Запрос предложений может применяться при закупке на сумму, не превышающую 5 000 000 рублей. Закупка путем запроса предложений применяется, если предметом закупки является технически сложная продукция (в т.ч. работы и услуги), и/или несколько критериев имеют существенное значение для принятия решения в выборе поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом определение продукции как технически сложной, относится к компетенции Заказчика.

3. Участнику запроса предложений для участия в закупке необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки. В запросе предложений может принять участие любое лицо, аккредитованное на электронной площадке и своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса предложений и документы согласно размещенным в ЕИС извещению и документации о проведении запроса предложений.

4. Обмен между участником запроса предложений, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с проведением запроса предложений, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов

5. Электронные документы участника запроса предложений, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника запроса предложений, заказчика, оператора электронной площадки.

6. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления закупки, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления закупки, равный доступ участников электронного конкурса к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Информация, связанная с осуществлением запроса предложений, подлежит размещению в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. В течение одного часа с момента размещения информация, связанная с осуществлением запроса предложений должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке.

8. Требования к порядку подачи, оформлению документов при проведении запроса предложений устанавливаются в извещении и документации о проведении запроса предложений, с учетом требований настоящего Положения.

9. При проведении запроса предложений какие-либо переговоры заказчика, комиссии, оператора электронной площадки с Участниками не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

10. Подача заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, подача запросов на разъяснение извещения, документации о закупке, отзыв заявки, внесение изменений в заявку осуществляется в порядке, предусмотренном извещением, документацией о закупке, с учетом правил, предусмотренных регламентом электронной площадки на которой проводится такая закупка.

Статья 72. Извещение о проведении запроса предложений

1. Извещение о проведении запроса предложений, документация о запросе предложений, проект договора размещается в единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса, в соответствии с регламентом электронной площадки.

2. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о запросе предложений. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, содержащимся в части документации о запросе предложений.

3. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения, предусмотренные в п.1-8 и 9 (при необходимости) ч.3 ст. 21 настоящего Положения.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее, чем за 1 день до даты окончания подачи заявок на участие в

запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. Не позднее 3-х дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС и на электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, предусмотренного ч. 1 настоящей статьи.

5. Заказчик, официально разместивший извещение о проведении запроса предложений, вправе отменить запроса предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора заказчик вправе отменить запрос предложений только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса предложений при изменении потребности в товарах, работах, услугах, сроков их приобретения, сроков исполнения договора, изменении требований к закупаемым товарам, работам, услугам, а также по причине возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые на дату начала закупки было невозможно.

7. Любой участник закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.

8. В течение трех дней с даты поступления запроса, указанного в части 7 настоящей статьи, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от проведения запроса предложений, изменений, внесенных в извещение о проведении запроса предложений, разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам запроса предложений, подавшим заявки на участие в нем, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

Статья 73. Документация о запросе предложений

1. Документация о запросе предложений (далее также – закупочная документация) разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. Закупочная документация включает в себя сведения, предусмотренные п. 1- 9 и 10 (при необходимости), 11-15 и 16 (при необходимости) ч.4 ст.21 настоящего Положения, а также информацию о сроках заключения договора по результатам закупки, возможности и порядке внесения изменений в договор.

3. Документация включает в себя следующие разделы:

общие условия проведения запроса предложений;

инструкция Участникам запроса предложений;

техническое задание (установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика

проект договора;

приложения – формы документов.

4. Закупочная документация должна содержать описание предмета закупки, в соответствии со ст.14 настоящего Положения. Документация должна содержать четкие требования к товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по

требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика

В случае, если в отношении товаров, работ, услуг Правительством РФ установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в документации должен быть установлен такой приоритет, основания и порядок его предоставления в соответствии со ст. 15 настоящего Положения.

5. Закупочная документация должна содержать четкие требования в отношении участников закупки и подтверждения соответствия участников закупки соответствующим требованиям.

6. К участникам закупки в документации устанавливаются обязательные требования, в соответствии с ч. 2 ст. 11 настоящего Положения. Заказчик вправе установить в закупочной документации дополнительные требования, предусмотренные ч.3 и ч.4 ст.11 настоящего Положения.

Конкретные обязательные и дополнительные требования, а также перечень документов, подтверждающих соответствие участника таким требованиям, устанавливаются Заказчиком в документации, и в равной мере предъявляются ко всем участникам закупки. В случае установления дополнительных требований по ч.4 ст.11 настоящего Положения в документации устанавливаются четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками соответствующими ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника закупки установленным требованиям.

7. К закупочной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации.

8. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

9. Документация о проведении запроса предложений размещается в ЕИС одновременно с извещением о проведении запроса предложений. Документация и извещение должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

10. Закупочная документация предоставляется в электронной форме с использованием электронной площадки.

11. Предоставление документации до размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений не допускается.

12. Любой участник закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном документацией, запрос о даче разъяснений положений документации о закупке.

13. В течение трех дней с даты поступления запроса, указанного в части 12 настоящей статьи, заказчик осуществляет разъяснение документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

15. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запроса предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

16. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений. При этом срок подачи заявок на участие в запроса предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запроса предложений оставалось не менее половины

срока подачи заявок на участие запроса предложений, предусмотренного ч. 1 ст. 73 настоящего Положения.

17. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС изменений, внесенных в документацию, разъяснений положений документации, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам запроса предложений, подавшим заявки на участие в нем, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

Статья 74. Подача заявок

1. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в срок и по форме, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

2. Участник закупки подает заявку на участие в запроса предложений по адресу электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанной в извещении о проведении запроса предложений, в соответствии с регламентом электронной площадки на которой проводится электронная закупка.

3. Заявка на участие в запросе предложений подается в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

4. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) документы, предусмотренные ч.6 ст.11 настоящего Положения и ч.7 ст.11 настоящего Положения (в случае установления таких требований в документации);

2) предложение о качестве, технических характеристиках, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, работы, услуги, размерах, упаковке, отгрузке товара, результатах работы, иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать указанные документы в составе заявки, в случае, если такие документы предаются вместе с товаром.

3) предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги с указанием сведений предусмотренных конкурсной документацией;

4) иные документы предусмотренные извещением и (или) документацией о закупке;

5. Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка.

6. Заявка на участие в запроса предложений и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть. Дополнительные требования к оформлению заявки, в зависимости от специфики закупки могут быть установлены в документации.

7. Заявки на участие в запросе предложений представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В случае проведения запроса предложений по нескольким лотам заявка подается в отношении каждого лота отдельно.

9. Срок подачи заявок истекает в день открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений, непосредственно перед открытием доступа к таким заявкам. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время, указанные в документации о проведении запроса предложений

10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации в

соответствии с частью 9 статьи 22 настоящего Положения..

11. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в нем, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запроса предложений признается несостоявшимся. В случае если документацией предусмотрено два и более лота, запроса предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений.

13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, подана только одна заявка на участие в запросе предложений, оператором электронной площадки предоставляется доступ к такой заявке и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 76 настоящего Положения.

Статья 75. Порядок предоставления доступа к заявкам на участие в запросе предложений

1. В день, во время, указанные в извещении и документации оператором электронной площадки предоставляется доступ к заявкам на участие в запросе предложений.

2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны в отношении одного предмета конкурса (лота), все заявки на участие в запросе предложений такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. При предоставлении доступа к заявкам на участие в запросе предложений заносятся в протокол предоставления доступа к заявкам на участие в электронном конкурсе следующие сведения:

предмет закупки;

адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

дата и время открытия доступа к заявкам с заявками на участие в запросе предложений;

количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

сведения о начальной (максимальной) цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги, максимальной цене договора;

о наличии или отсутствии основных сведений и документов, предусмотренных документацией;

условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений (за исключением ценового предложения);

8) информация о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с настоящим Положением, с указанием причин признания запроса предложений несостоявшимся;

9) дата подписания протокола;

10) иные сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

4. Протокол предоставления доступа к заявкам на участие в запроса предложений (протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки) ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком в день предоставления доступа к заявкам на участие в запроса предложений. Формирование проекта протокола осуществляется на электронной площадке и обеспечивается оператором электронной площадки. Протокол предоставления доступа к заявкам на участие в запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС в срок не позднее трех дней со дня его подписания.

5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся. В случае если документацией предусмотрено два и более лота, запроса предложений признается не состоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений.

б. Заявки полученные после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанных в извещении и документации, не принимаются и считаются опоздавшими.

Статья 76. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.

1. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может превышать пять дней с даты предоставления доступа к заявкам на участие в запросе предложений.

2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников запроса предложений, требованиям, установленным в закупочной документации в соответствии с настоящим Положением.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, комиссией принимается решение:

- о признании заявки надлежащей (соответствующей требованиям документации);
- об отклонении заявки на участие в запросе предложений, в случае, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику запроса предложений, указанным в документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации.

4. Решение об отклонении заявок принимается Комиссией в соответствии с ч. 10 ст.11 настоящего Положения. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

5. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (итоговый протокол).

6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений, или только одна такая заявка признана надлежащей (соответствует требованиям, указанным в документации), запрос предложений признается несостоявшимся. .

7. В случае если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, в отношении которого принято решение об отклонении всех заявок или только одна заявка на участие в таком лоте признана надлежащей (соответствует требованиям, указанным в документации).

8. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, указанных в документации.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в целях

выявления заявки наиболее полно соответствующей требованиям документации о закупке и содержащей лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

Заявке на участие в запросе предложений, которая наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия.

11. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

12. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

13. Формирование проекта протокола осуществляется на электронной площадке и

обеспечивается оператором электронной площадки . Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не позднее 3 (трех) дней, со дня подписания такого протокола, размещается Заказчиком в ЕИС.

14. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать следующие сведения:

предмет закупки;

адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

дата и время предоставления доступа к заявкам с заявками на участие в запросе предложений;

количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

сведения о начальной (максимальной) цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги, максимальной цене договора;;

б) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

в) количества заявок на участие в закупке, признанных надлежащими (соответствующими требованиям конкурсной документации (при наличии таковых));

7) результаты оценки заявок на участие в запросе предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

8) порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса предложений. Заявке на участие в закупке, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

9) информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания запроса предложений несостоявшимся;

10) условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок, в т.ч. предложение о цене договора;

11) количество закупаемых товаров, объем работ, услуг и сроки исполнения договора (указанные в конкурсной документации, при условии, что таковые не являются критериями оценки заявок);

12) решение о признании участника запроса предложений победителем по результатам сопоставления заявок, на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки заявок;

13) дата подписания протокола;

14) иные сведения предусмотренные закупочной документацией

15. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты размещения ЕИС указанного протокола, передает победителю запроса предложений один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявку на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

16. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся, на основании ч.5 ст.75 настоящего Положения, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, подана только одна заявка и такая заявка по итогам рассмотрения признана надлежащей (соответствующей требованиям документации) либо на основании ч.6 настоящей статьи, в связи с тем, что только одна такая заявка признана надлежащей (соответствует требованиям, указанным в документации), Заказчик в течение трех рабочих дней с даты размещения ЕИС протокола, указанного в ч. 5 настоящей статьи передает такому участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе

предложений, в проект договора, прилагаемый к документации. При этом договор заключается и по цене договора и на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, начальную цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе предложений, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

17. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 77. Заключение договора по результатам запроса предложений

1. По итогам запроса предложений заключается договор по цене и на условиях, предложенных победителем запроса предложений или иным участником, с которым в соответствии с настоящим положением заключается договор.

2. Победитель или иной участник, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение десяти дней со дня его получения.

3. В случае если победитель запроса предложений, или иной участник, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, в срок, предусмотренный документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком в документации было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса предложений, или иной участник, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

4. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее, чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам запроса предложений.

5. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер. При этом участник, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение десяти дней со дня его получения.

6. В случае если участник, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, участник, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер признается уклонившимся от заключения договора.

7. В случае уклонения участника запроса предложений, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя запроса предложений, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

8. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе предложений и в документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, начальную цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

9. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения

договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в документации.

10. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Статья 78. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

1. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией. Цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, начальную цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. При этом Заказчик вправе исключить из условий договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требование обеспечения исполнения договора. Также Заказчик вправе провести с таким поставщиком (исполнителем, подрядчиком) переговоры по снижению начальной (максимальной) цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного запроса предложений Заказчик вправе изменить условия конкурса.

РАЗДЕЛ 18. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений

Статья 79. Особенности проведения закрытого конкурса, закрытого аукциона, закрытого запроса котировок, закрытого запроса предложений

1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона №223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

Координационный орган Правительства Российской Федерации в том числе вправе:

определить конкретные закупки, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.2 Федерального закона №223-ФЗ (если в отношении таких закупок Правительством Российской Федерации не принято решение в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ);

3) определить конкретные виды продукции машиностроения, которая включается в перечни и сведения о закупке которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.2 Федерального закона №223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции Правительством Российской Федерации не принято решение в соответствии с пунктом 2 части 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ);

Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений также проводится в случае, если или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации определены:

- конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не

подлежат размещению в единой информационной системе;

- перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

- перечень оснований не размещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

- перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

2. Закрытый конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном ст. 24 настоящего Положения, с учетом особенностей предусмотренных настоящей статьёй.

3. Информация о закрытом конкурсе, закрытом аукционе, закрытом запросе котировок, закрытом запросе предложений не размещается в ЕИС.

4. Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе, закрытом аукционе, закрытом запросе котировок, закрытом запросе предложений с приложением документации о закупке в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса (электронного конкурса), открытого аукциона (электронного аукциона), запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме соответственно.

Такие приглашения направляются не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

5. Любой участник закупки, которому предоставлена документация вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном документацией о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение трех дней с даты поступления такого запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации и направляет всем участникам закупки, которым была предоставлена документация ответ на такой запрос с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

6. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о проведении закрытого конкурса, закрытого аукциона, закрытого запроса котировок, закрытого запроса предложений осуществляется в соответствии порядком и в сроки внесения таких изменений при проведении открытого конкурса (электронного конкурса), открытого аукциона (электронного аукциона), запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме соответственно. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о закупке такие изменения направляются Заказчиком всем участникам закупки, которым была предоставлена документация. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы с даты направления участникам закупки изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока, установленного настоящим Положением для подачи заявок на участие в открытом конкурсе (электронном конкурсе), открытом аукционе (электронном аукционе), запросе котировок в электронной форме, запросе предложений в электронной форме соответственно.

7. Участник закрытого конкурса, закрытого аукциона, закрытого запроса котировок, закрытого запроса предложений представляет заявку на участие в закрытой закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта. Порядок предоставления, требования к форме и оформлению заявки на участие в закрытом конкурсе, закрытом аукционе, в закрытом запросе котировок и закрытом запросе предложений, а также состав заявки определяется в извещении и (или) документации о закупке, с учетом требований, установленных для подачи заявки на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе, запросе котировок в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, за исключением требований о подаче заявок в форме электронного документа.

8. Вскрытие конвертов, рассмотрение и подведение итогов закрытого конкурса, закрытого аукциона, закрытого запроса котировок, закрытого запроса предложений определяется в извещении и (или) документации о закупке, с учетом требований, установленных для осуществляется указанных процедур при проведении открытого конкурса (электронного конкурса), открытого аукциона (электронного аукциона), запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме соответственно за исключением требований о

проведении указанных процедур с использованием электронной площадки, .

9. Направление участнику закрытого конкурса, закрытого аукциона, закрытого запроса котировок, закрытого запроса предложений протоколов, осуществляется в сроки, установленные извещением и (или) документацией о закупке и предусмотренные для размещения в ЕИС указанных протоколов при проведении открытого конкурса (электронного конкурса), открытого аукциона (электронного аукциона), запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме соответственно.

10. Направление проектов договоров, уведомлений и иных документов, составляемых в ходе проведения закупки, осуществляется в сроки, установленные извещением и (или) документацией о закупке и предусмотренные настоящим Положением при проведении открытого конкурса (электронного конкурса), открытого аукциона (электронного аукциона), запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме соответственно.

Раздел 19. Закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

Статья 80. Основания проведения закупки участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона №223, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 21 и 22 настоящего Положения и с учетом требований, предусмотренных настоящей статьёй.

2. Обязанность заказчиков осуществлять закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства установлена Постановлением Правительства №1352.

3. Закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме

4. Конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме или запрос предложений в электронной форме осуществляются в порядке, предусмотренном ст.23 настоящего Положения.

РАЗДЕЛ 20. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).

Статья. 81 Случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляются в порядке, предусмотренном ст.25 настоящего Положения.

2. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) могут осуществляться в любом из следующих случаев:

1) осуществляется закупка товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в размере, не превышающем 100 000 рублей по одной сделке;

2) осуществляется закупка товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в размере, не превышающем 600 000 рублей, с учетом требований, установленных в статье 25 настоящего Положения.

3) возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

4) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (подрядчику, исполнителю), при условии, что на функционирующем рынке не существует равнозначной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

5) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

б) при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный договор, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых

ввиду непредвиденных обстоятельств;

7) при закупках товаров (иных активов), работ, услуг по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств, дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);

8) закупка была признана несостоявшейся и настоящим положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником закупки или с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем,);

9) осуществляется закупка на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, ливневой (дождевой) канализацией и открытыми водотоками, для сброса (отвода) с территории поверхностных сточных (дождевых, талых, поливомоечных) и дренажных вод в природные водные объекты, а так же иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

10) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

11) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

12) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

13) при реализации мероприятий, направленных на повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, форумах, выставках, ярмарках;

14) осуществляется проведение закупки на оказание услуг связи (в том числе городская телефонная, междугородняя и международная связь, услуги Интернет, радиовещание, почтовая связь);

15) учреждение, само являющееся исполнителем по договору, привлекает в ходе исполнения договора иных лиц для поставки товаров, выполнения данных работ, оказания данных услуг;

16) осуществляется закупка рекламных услуг при необходимости размещения рекламной информации в конкретном СМИ, рекламном издании, бегущей строке и т.п. у такого СМИ, организации, издающей соответствующие рекламные издания и т.п.;

17) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

18) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

19) закупка печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений;

20) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка,

музея, выставки или спортивного мероприятия;

21) осуществляется приобретение товара за наличный расчет и получение денежных средств под отчет на оплату хозяйственных расходов в соответствии с Указанием ЦБ РФ от 20.06.2007 года № 1843-У «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя».

22) осуществляется закупка периодических печатных и электронных изданий (в т.ч. услуг по подписке на указанные издания);

23) осуществляется закупка услуг, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии;

24) осуществляется закупка товаров, работ, услуг вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

25) заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих заказчику на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие заказчику на праве собственности, или закрепленные за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии возможности заключения договора непосредственно с подрядчиком, исполнителем указанных в настоящем пункте работ, услуг заказчик вправе заключить договор, предусматривающий оплату стоимости указанных в настоящем пункте работ, услуг пропорционально размеру площади помещений, принадлежащих ему на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных ему на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, в общей площади здания, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор (контракт) на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем пункте;

26) осуществляется закупка услуг по организации питания для обучающихся и работников общеобразовательной организации.

РАЗДЕЛ 21. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 82. Обоснование включения в перечень юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми

1. Закупка в соответствии с настоящим положением не может быть осуществлена Заказчиком с юридическими лицами, признанными взаимозависимыми с ним лицами в согласно Перечню взаимозависимых лиц, являющемуся приложением к настоящему положению.

2. Если особенности отношений между Заказчиком и любым юридическим лицом могут оказывать влияние на условия и (или) результаты сделок, совершаемых этими лицами, и (или) экономические результаты деятельности этих лиц или деятельности представляемых ими лиц, указанные в настоящем пункте лица признаются взаимозависимыми.

Для признания взаимной зависимости лиц учитывается влияние, которое может

оказываться в силу участия одного лица в капитале других лиц, в соответствии с заключенным между ними соглашением либо при наличии иной возможности одного лица определять решения, принимаемые другими лицами. При этом такое влияние учитывается независимо от того, может ли оно оказываться одним лицом непосредственно и самостоятельно или совместно с его взаимозависимыми лицами, признаваемыми таковыми в соответствии с настоящей статьей.

3. В перечень взаимозависимых лиц включаются:

1) организации в случае, если одна организация прямо и (или) косвенно участвует в другой организации и доля такого участия составляет более 25 процентов;

2) физическое лицо и организация в случае, если такое физическое лицо прямо и (или) косвенно участвует в такой организации и доля такого участия составляет более 25 процентов;

3) организации в случае, если одно и то же лицо прямо и (или) косвенно участвует в этих организациях и доля такого участия в каждой организации составляет более 25 процентов;

4) организация и лицо (в том числе физическое лицо совместно с его взаимозависимыми лицами, указанными в подпункте 11 настоящего пункта), имеющее полномочия по назначению (избранию) единоличного исполнительного органа этой организации или по назначению (избранию) не менее 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) этой организации;

5) организации, единоличные исполнительные органы которых либо не менее 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) которых назначены или избраны по решению одного и того же лица (физического лица совместно с его взаимозависимыми лицами, указанными в подпункте 11 настоящего пункта);

6) организации, в которых более 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) составляют одни и те же физические лица совместно с взаимозависимыми лицами, указанными в подпункте 11 настоящего пункта;

7) организация и лицо, осуществляющее полномочия ее единоличного исполнительного органа;

8) организации, в которых полномочия единоличного исполнительного органа осуществляет одно и то же лицо;

9) организации и (или) физические лица в случае, если доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50 процентов;

10) физические лица в случае, если одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

11) физическое лицо, его супруг (супруга), родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры, опекун (попечитель) и подопечный.

3. В целях настоящей статьи долей участия физического лица в организации признается совокупная доля участия этого физического лица и его взаимозависимых лиц в указанной организации.

4. Если влияние на условия и (или) результаты сделок, совершаемых лицами, и (или) экономические результаты их деятельности оказывается одним или несколькими другими лицами в силу их преимущественного положения на рынке или в силу иных подобных обстоятельств, обусловленных особенностями совершаемых сделок, такое влияние не является основанием для признания лиц взаимозависимыми для целей налогообложения.

5. Прямое и (или) косвенное участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в российских организациях само по себе не является основанием для признания таких организаций взаимозависимыми.

Статья 83. Ответственность за нарушение требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и Положения

1. За нарушение требований Федерального закона № 223-ФЗ, Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 84. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и Положения

1. Контроль за соблюдением требований Федерального закона № 223-ФЗ и Положения Заказчиком осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие функции и полномочия учредителя в Заказчика, уполномоченные органы исполнительной власти

субъектов Российской Федерации осуществляют ведомственный контроль за соблюдением требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в порядке, установленном высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Статья 85. Обжалование действий (бездействия) Заказчика при закупке

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого Заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом;

3) не размещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона № 44-ФЗ, предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) не размещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

4. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях, определенных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, могут быть обжалованы:

1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, при закупке товаров,

работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

Статья 86. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства

1. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

1) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит указанным в части 2 статьи 1 настоящего Федерального закона юридическим лицам, от имени которых заключен договор;

2) заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

2. Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от заказчика проектной документации, указанной в пункте 2 части 1 настоящей статьи, предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Статья 87. Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ

1. Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат заказчику, от имени которого заключен договор.

2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Статья 86. Другие нормативно-правовые акты, регламентирующие закупочную деятельность заказчика.

1. Во всем ином, не предусмотренном в настоящем Положении, Заказчик, при осуществлении закупочной деятельности, руководствуется действующим законодательством РФ.

Заказчик – организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки (*Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 им.Героя Советского Союза Трынина А.С. г. Ртищево Саратовской области»*), в лице директора учреждения и лиц, уполномоченных директором.

Организатор процедуры закупки - Заказчик, осуществляющий в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки

Закупка– процедура, в результате проведения которой осуществляется определение поставщика, исполнителя, подрядчика в соответствии с правилами, установленными документацией о закупке и (или) извещением о проведении закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Продукция - товары, работы, услуги.

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

Услуги– любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ.

Документация о закупке – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в е закупке, правилах оформления и подачи заявок участниками закупки, порядке и критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам закупки и иные сведения, установленные в соответствии с настоящим Положением. При проведении электронной закупки – электронный документ Заказчика, который содержится в загруженном на электронную площадку файле и содержит всю необходимую и достаточную информацию о предмете Закупки.

Заявка на участие в закупке – документы и сведения, содержащее предложения участника закупки, направленные Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке и (или) извещением о проведении закупки, в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, установленным в настоящем Положении. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением. При проведении электронной закупки - электронный документ (пакет электронных документов), содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику с использованием ЭП с намерением принять участие в Закупке и впоследствии заключить договор на условиях, определенных в Заказчиком.

Победитель закупки – участник закупки, признанный таковым в соответствии с требованиями и порядком, установленным в документации о закупке или в извещении о проведении запроса котировок на основании настоящего Положения.

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке либо посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые

предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона №223-ФЗ и настоящим Положением, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки. Конкурентная закупка – закупка, обеспечивающая конкуренцию между участниками закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки, с описанием предмета закупки, в соответствии с требованиями настоящего Положения. К конкурентным закупкам относятся торги в форме открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса), открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок, запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений.

Открытый конкурс – форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конкурс в электронной форме (далее также – электронный конкурс) - форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Конкурс в электронной форме проводится на электронной площадке.

Открытый аукцион - форма торгов, при которой победителем, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Аукцион в электронной форме (далее также – электронный аукцион)- форма торгов, при которой победителем, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке.

Запрос котировок в электронной форме- форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Запрос котировок в электронной форме проводится на электронной площадке

Запрос предложений в электронной форме - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Запрос предложений в электронной форме проводится на электронной площадке

Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений(далее также - закрытая конкурентная закупка) – конкурентная закупка, проводимая в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая

закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона №223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

Неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентных закупок в настоящем Положении.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентная закупка, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в порядке, установленном настоящим Положением.

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок.

Формула цены и максимальное значение цены договора - правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора и предельно допустимая цена договора, определяемые Заказчиком в документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок.

Цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора – цена за единицу продукции и предельно допустимая цена договора, определяемые Заказчиком в документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

Электронный документ - информация в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, в случаях, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между участниками электронного взаимодействия.

Усиленная квалифицированная электронная подпись (далее также – электронная подпись) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию и соответствует требованиям ч.4 ст.5 Федерального закона №63-ФЗ от 06.04.2011г. «Об электронной подписи».

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием ЕИС единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является единая информационная система.

Ответственные лица – сотрудники Учреждения, которым Заказчиком переданы

соответствующие полномочиями и которые отвечают за подготовку документов и информации для формирования плана закупок (в том числе подготовку заявок для внесения изменений в такой план, при необходимости), проведение исследований рынка для обоснования начальной (максимальной) цены договора, подготовку документации о закупке (извещения о закупке) (в т.ч. разработку проектов договоров), за размещение подготовку документации о закупке (извещения о закупке) и протоколов, составляемых в ходе проведения закупок в ЕИС (электронной площадке), размещение плана закупок, отчета о договорах, обеспечение заключения и исполнения договоров, в соответствии с условиями закупки, внесение информации и документов в реестр договоров, а также осуществляющие иные полномочия в соответствии с положением. Распределение указанных функций между ответственными лицами осуществляется в соответствии с приказами руководителя, должностными инструкциями, доверенностями.

Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки, предусмотренной Положением. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельной конкурентной закупки или отдельных видов конкурентных закупок.

Сайт Заказчика - school7-rti@yandex.ru

Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурентных закупках

Настоящий Порядок определяет правила оценки заявок при проведении конкурсов и запросов предложений, в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок. Единственным критерием оценки при проведении аукциона и запроса цен является цена.

В настоящем Порядке применяются следующие термины:

«оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в закупочной документации лучших условий исполнения договора, указанных в заявках участников закупки, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в закупочной документации, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в закупочной документации, деленный на 100;

«рейтинг заявки по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Оценка заявок осуществляется комиссией, с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области закупки.

В документации указываются критерии оценки, предмет оценки по каждому критерию и содержание, а также величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора»/«цена единицы продукции».

В документации в отношении критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по критериям.

Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки.

Для оценки заявок по критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Если в отношении критерия оценки в документации предусматриваются показатели, то для каждого показателя указывается предмет оценки и содержание, в соответствии с которыми будет производиться оценка. В случае, если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных документации, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки в документации устанавливаются:

а) предмет оценки, его содержание, и исчерпывающий перечень показателей (при необходимости), по данному критерию;

б) порядок расчета количества баллов, присуждаемых по критерию и таким показателям (в случае применения нескольких показателей).

в) максимальное значение в баллах для каждого критерия и для каждого показателя указанного критерия – в случае применения нескольких показателей, а также основания признания того или иного предложения по критерию или показателю критерия лучшим. Максимальное количество баллов должно присваиваться предложениям наилучшим образом соответствующим требованиям заказчика, указанным в документации.

Для применяемых при оценке численных отборочных критериев должны быть установлены пороговые значения. Пороговые значения устанавливаются в виде пределов — «не более такого-то», «не менее такого-то», «равно такому-то», «от такого-то до такого-то» и т.п.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю). Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию (показателю), определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию, с учетом коэффициента значимости критерия оценки. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию (показателю), представляет собой произведение средней арифметической оценки в баллах по критерию (показателю) и коэффициента весомости критерия. При установлении показателей по критерию рейтинг по критерию в целом определяется как сумма рейтингов по всем показателям такого критерия. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер. Наименование критерия	Предельно допустимая значимость критерия в процентах
цена договора, цена единицы продукции	Не менее 30%
функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;	Не более 70%
квалификация участника закупки	Не более 70%
срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;	Не более 50 %
срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;	Не более 50 %
объем предоставления гарантий качества услуг	Не более 50%

Перечень взаимозависимых лиц*

№	Наименование взаимозависимого лица	Адрес местонахождения	ИНН/КПП
	Отсутствуют		

Требования к порядку подачи, оформлению документов при проведении запроса котировок в электронной форме устанавливаются в извещении о проведении запроса котировок, с учетом требований настоящего Положения.

Котировочная заявка должна содержать:

1) документы, предусмотренные ч.6 ст.11 настоящего Положения и ч.7 ст.10 настоящего Положения (в случае установления таких требований в извещении о проведении запроса котировок);

2) , функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, работы, услуги, размерах, упаковке, отгрузке товара, результатах работы, иные предложения об сведения в отношении объекта закупки. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. . При этом не допускается требовать указанные документы в составе заявки, в случае, если такие документы передаются вместе с товаром.

3) иные документы предусмотренные извещением о закупке;

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать ценовое предложение в отношении объекта закупки. Дополнительные требования к котировочной заявке, в зависимости от специфики закупки могут быть установлены в извещении о запросе котировок.

Форма котировочной заявки

Дата, исх. номер

Заказчику:

(Указывается полное наименование заказчика)

Котировочная заявка на участие в запросе котировок _____ (наименование закупки)

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок _____
(наименование участника закупки (фирменное наименование (при наличии), фамилия, имя, отчество, (для физического лица),

в лице, _____-

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать запросе котировок на условиях, предусмотренных в извещении о проведении запроса котировок, в соответствии с нашими предложениями представленными в настоящей заявке, и направляет настоящую заявку на участие в запросе котировок.

2. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями извещения с ниже приведенными характеристиками:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование товаров (работ, услуг)</i>	<i>Кол-во</i>	<i>Ед. изм</i>	<i>Характеристики товаров, работ, услуг</i>	<i>Наименование страны происхождения товара</i>
	ИТОГО:				

3. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) по цене указанной в нашем ценовом предложении, являющимся неотъемлемой частью настоящей заявки

4. Мы ознакомлены с требованиями, содержащимися в извещении о проведении запроса котировок и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров (работ, услуг) и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки, которые должны быть включены в стоимость договора, товары (работы, услуги) по предмету запроса котировок будут поставлены (выполнены, оказаны), в полном соответствии с требованиями извещения о проведении

запроса котировок, включая требования, содержащиеся в технической, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях в соответствии с требованиями извещения, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной, согласно нашим предложениям, в отношении характеристик товаров (работ, услуг) и цены договора, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в настоящей заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с _____ (указывается наименование Заказчика с которыми будет подписываться договор) на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в сроки, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок.

9. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем запроса котировок или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом запроса котировок, внесенная нами сумма обеспечения заявки не возвращается (указывается при установлении требования обеспечения заявки в извещении о проведении запроса котировок). Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о _____ (наименование участника запроса котировок) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс, электронную почту (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения итогового протокола и проекта договора и до подписания договора настоящая котировочная заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

13. Наша заявка содержит следующие приложения, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок, которые являются ее неотъемлемой частью:

1. ...;

2. ...;

3. ...

Участник запроса котировок/уполномоченный представитель _____

(должность, Фамилия И.О.,)
(подпись)

Приложение №1 к котировочной заявке

Сведения об участнике запроса котировок

№	Наименование	Сведения об участнике закупки
1	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2	Организационно - правовая форма	

3	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника закупки – физического лица	
4	ИНН, КПП, ОГРН/ОГРНИП, ОКПО	
5	Место нахождения	
6	Почтовый адрес (место жительства)	
7	Телефоны (с указанием кода города)	
8	Факс (с указанием кода города)	
9	Адрес электронной почты	
10	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности	
11	Ф.И.О. уполномоченного лица участника закупки с указанием должности	
12	Банковские реквизиты	

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

«Ценовое предложение».

Исполняя наши обязательства и изучив извещение о проведении запроса котировок, в том числе условия и порядок проведения запроса котировок, проект договора, мы

_____ (полное наименование организации-Участника закупки по учредительным документам)

в лице _____

(наименование должности руководителя, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью))

заявляем, что мы выполняем нормы, стандарты, правила, действующие на данном товарном рынке и предлагаем осуществить поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в следующем количестве (объеме) и по цене:

Наименование товара, товарный знак (при наличии) марка товара (наименование работ, услуг)	Кол-во	Ед. изм.	Сведения о включенных в цену расходах*
<i>Итого, руб., в т.ч. НДС ___% (без учета НДС)*</i>			

*Участник указывает стоимость товара (работ, услуг) с учетом всех расходов, включенных в цену договора, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

Руководитель (уполномоченное лицо)

Участника закупки _____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)