

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 ИМ. ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ТРЫНИНА А.С.
Г. РТИЩЕВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ИНН/КПП 6446008819/644601001 ОГРН 1026401895882
ул. Железнодорожная, д.21, г.Ртищево, Саратовская область, 412031
Тел.:8(845-40) 4-45-20, e-mail: school7-rti@yandex.ru

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
образовательной организации
протокол №1 от «29» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по образовательной организации №290-О
от «29» августа 2023г.
Директор: _____ Е.В.Балабешкина

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей (законных
представителей)
протокол №1 от «30» августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета обучающихся
образовательной организации
протокол №1 от «30» августа 2023г.

Положение

о проведении выборов Президента ученического самоуправления муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 им.Героя Советского Союза Трынина А.С. г.Ртищево Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Структуру органов ученического самоуправления составляют Совет обучающихся и Президент школы.

В состав Совета ученического самоуправления школы (далее УСУ) входят, как правило, Президент, вице-президент и министры, возглавляющие соответствующие министерства: министр образования, Пресс-центр, министр культуры, министр спорта, министр добрых дел.

Таким образом, как правило, состав Совета УСУ формируется в количестве 8 человек.

Председателем Совета УСУ является Президент школы.

1.2. Порядок формирования органов ученического самоуправления:

Президент УСУ школы (далее - Президент) избирается на выборах путем тайного голосования. По результатам голосования избранным Президентом признается кандидат, который получил наибольшее относительно других кандидатов количество голосов. При равном количестве голосов, полученных кандидатами, избранным признается кандидат, зарегистрированный раньше.

Должность вице-президента достается кандидату, получившему количество голосов, наибольшее после количества голосов, отданных за Президента.

Если после подведения итогов голосования кандидат отказался от должности Президента

либо вице-президента, то соответствующая должность передается следующему кандидату - первому, не получившему должность.

На должности министров решением избранного Президента школы и по согласованию с администрацией школы назначаются учащиеся 8-11 классов школы.

Администрация школы во главе с директором школы является органом, осуществляющим контроль за деятельностью органов ученического самоуправления в школе. При этом право вмешиваться в деятельность органов ученического самоуправления у администрации школы возникает в случае спорных и конфликтных вопросов, для решения которых Президент или иной член Совета УСУ может обратиться за помощью в администрацию школы. В остальных случаях деятельность администрации школы по отношению к работе органов ученического самоуправления носит наблюдательный и рекомендательный характер.

2. Проведение выборов президента школы.

2.1. Единый день голосования по выборам Президента ученического самоуправления общеобразовательных организаций – первая неделя ноября.

2.2. Принимать участие в выборах Президента УСУ школы в качестве избирателей имеют право учащиеся 5-11 классов школы, педагогический состав этих образовательных учреждений, родительский комитет, глава и депутаты местной власти.

2.3. Списки избирателей, из числа лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, составляются администрацией школы и передаются в школьную избирательную комиссию, в сроки установленные настоящим Положением.

2.4. Кандидатами на должность Президента школы могут быть выдвинуты учащиеся 8-10 классов школы.

2.5. Для организации и проведения выборов администрацией школы формируется школьная избирательная комиссия (далее - ШИК) в количестве от 7 до 11 человек.

Членами ШИК могут быть директор школы, заместитель директора школы по воспитательной работе, члены родительских комитетов (за исключением родителей кандидатов), представители первичной организации Российского Союза Молодёжи и учащиеся 5-11 классов школы (за исключением учащихся, являющихся кандидатами и их родственниками).

Членами ШИК из своего состава избирается Председатель и Секретарь ШИК, имеющие право заверять своей подписью документы ШИК об итогах голосования и результатах выборов, иные документы комиссии.

К полномочиям ШИК относятся:

прием заявок кандидатов на участие в выборах;

проверка подписей, собранных в поддержку кандидатов;

регистрация кандидатов;

контроль за проведением кандидатами агитации и соблюдением принципа равенства кандидатов;

проведение дебатов кандидатов;

проведение голосования и подсчет голосов, отданных за каждого из кандидатов;

определение результатов выборов.

Место расположения ШИК определяется администрацией школы.

Для выдвижения кандидатом на должность Президента необходимо в ШИК представить заявку по форме (приложение 1).

Для регистрации кандидат обязан собрать подписи избирателей в поддержку своего выдвижения.

Количество подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидата, составляет 5 % от числа избирателей, включенных в списки избирателей.

Сбор подписей в поддержку своего выдвижения может осуществляться кандидатом лично либо при помощи членов инициативной группы.

Подписные листы оформляются по форме (приложение 2).

Инициативная группа в составе не более 10 человек может создаваться кандидатом для сбора подписей, участия в агитации и наблюдения за ходом голосования из числа учащихся 5-11 классов школы. Список членов инициативной группы сразу после ее создания представляется кандидатом в ШИК.

По результатам проверки подписей, собранных кандидатом для регистрации, ШИК регистрирует кандидата.

Основанием для отказа в регистрации кандидата является 50 % и более подписей избирателей собранных с нарушениями.

Собранными с нарушениями считаются:

- все подписи в подписном листе, оформленном не по форме приложения 2 к настоящему Положению;
- все подписи в подписном листе, на котором не указано лицо, которое собирает подписи и не заверено его подписью;
- все подписи в подписном листе, если сборщик подписей не является членом инициативной группы или самим кандидатом;
- подписи избирателей без указания необходимых сведений об избирателе;
- подписи, если при наличии сведений об избирателе отсутствует сама подпись избирателя.

3. Организация агитационной работы.

3.1 Агитационный период начинается со дня выдвижения кандидата, т.е. со дня представления в ШИИ кандидатом заявки, и оканчивается за одни сутки до дня голосования.

Агитация - это комплекс мер, призывающих голосовать за кандидата или против него. При проведении агитации могут участвовать члены его инициативной группы.

Агитационная работа проводится путем: изготовления и распространения агитационных листового размещения агитационных печатных материалов в местах, специально определенных администрации школы; проведения встреч с избирателями; участия в дебатах кандидатов.

Агитация должна проходить в корректной форме (недопустимы оскорбления, унижения, принуждение).

При размещении агитационных печатных материалов в определенных местах, при предоставлении школьных информационных средств и помещений для проведения встреч с избирателями должно соблюдаться принцип равенства кандидатов.

3.2 ШИК может отменить регистрацию кандидата. Основаниями для отмены регистрации являются нарушения при проведении агитации:

- агитационные печатные материалы размещены, в местах не определенных для этого;
- агитация против кандидатов - оппонентов носит клеветнический, порочащий характер;

-подкуп избирателей путем вручения им подарков. Решение об отмене регистрации кандидат принимается ШИК, на основании заявления иного кандидата либо избирателя, если факты, указанные в заявлении подтверждены (фото, видео - съемка, показания свидетелей).

Помещение для проведения голосования предоставляется администрацией образовательного учреждения.

Школьная избирательная комиссия в помещении для голосования должна разместить информационный стенд с фотографиями (формата А5) зарегистрированных кандидатов и краткой информацией о каждом из них (в объеме не более 50 слов). Данная информация не должна содержать признаков агитации.

3.3 Для участия в голосовании на выборах Президента избиратель получает бюллетень.

Бюллетени для голосования изготавливаются ШИК по числу избирателей, включенных в список избирателей по форме (приложение 3).

4. Итоги голосования и результаты выборов

4.1. О времени и месте голосования ШИК обязана оповестить избирателей. В голосовании предоставляется возможность участвовать лицам, которые внесены в список избирателей.

При получении бюллетеня избиратель ставит в списке избирателей свою подпись.

Голосование проводится путем нанесения избирателем в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.

Если избиратель считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться к члену ШИК, выдавшему бюллетень, с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного.

Сразу после окончания времени голосования ШИК открыто и гласно проводит подсчет голосов избирателей и составляет протокол об итогах голосования, в котором указывается количество избирателей, принявших участие в выборах, количество недействительных бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования, количество голосов, отданных за каждого из кандидатов.

Кандидат, набравший наибольшее количество голосов избирателей, в случае отказа от должности извещает об этом ШИК в письменном виде до принятия постановления о результатах выборов, в течение одного дня после дня голосования.

Не ранее чем через один день после дня голосования, на основании протокола об итогах голосования школьная избирательная комиссия принимает постановление о результатах выборов и определяет кандидата, набравшего наибольшее количество голосов избирателей.

По итогам голосования определяется Президент и вице-президент школы.

В трехдневный срок после определения результатов выборов в школе проводится инаугурация Президента школы.

Организаторы выборов принимают решение о поощрении наиболее активных участников выборов, лучшего члена школьной избирательной комиссии.