

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 ИМ.ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ТРЫНИНА А.С.  
Г. РТИЩЕВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

---

ИНН/КПП 6446008819/644601001 ОГРН 1026401895882  
ул. Железнодорожная, д.21, г.Ртищево, Саратовская область, 412031  
Тел.:8(845-40) 4-45-20, e-mail: [school7-rti@yandex.ru](mailto:school7-rti@yandex.ru)

**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Педагогического совета образовательной организации образовательной организации протокол № 1 от «29» августа 2022г.

приказом по образовательной организации №290-О от «29» августа 2022г.

Директор \_\_\_\_\_ Е.В.Балабешкина

## **Положение**

### **о школьном музее Боевой Славы «Хранитель памяти» муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 им.Героя Советского Союза Трынина А.С. г.Ртищево Саратовской области»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет статус и регламентирует деятельность музея Боевой Славы «Хранитель памяти» муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательного учреждения №7 им. Героя Советского Союза Трынина А.С. г.Ртищево Саратовской области» (далее Положение).

1.2. Школьный музей является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, действующий на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования России 3628-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений», областной программы по патриотическому воспитанию молодежи, муниципальной программы патриотического воспитания подрастающего поколения, а в части хранения и учёта фондов — Федеральным Законом о Музейном фонде РФ и музеях РФ.

1.3. Школьный музей создан и работает в целях воспитания у подрастающего поколения мужества, отваги и любви к Родине на героическом примере ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, выдающихся жителей города (района).

1.4. Дополнительными целями работы музея выступает общеисторическое, духовно нравственное, экологическое, краеведческое, эстетико-художественное воспитание гармоничной личности обучающегося школы.

## **2. Учредитель и учредительные документы музея**

2.1. Учредителем школьного музей Боевой и трудовой Славы является общеобразовательное учреждение.

2.2. Учредительными документами школьного музей Боевой и трудовой Славы являются:

- Решение Педагогического совета школы / \_\_\_\_\_/;
- Приказ директора школы № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.;
- Свидетельство № \_\_\_\_\_ о присвоении музею Боевой и трудовой Славы звания «Школьный музей» (20\_\_ год).

2.3. Деятельность школьного музея Боевой и трудовой Славы регламентируется данным Положением.

## **3. Организация и деятельность музея боевой и трудовой славы.**

3.1. Музей Боевой и трудовой Славы организуется по инициативе педагогов и обучающихся Школы, районной общественной организации ветеранов войны, труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов, общественности.

3.2. Обязательные условия для создания музея:

3.2.1. Из числа учащихся общеобразовательного учреждения создается Актив музея.

3.2.2. Из числа администрации школы, педагогического коллектива и общественности района города создается Совет музея. Актив и Совет музея действуют на сугубо добровольных и позитивных началах.

3.2.3. Ведение реестра инвентарной книги (собранные и зарегистрированные музейные предметы) - обязательно основного фонда и научно-вспомогательного фонда.

3.2.4. Музей включает два экспозиционных зала, выставочный зал для временных и передвижных выставок.

3.2.5. Фондохранилище (хранилище для музейных экспонатов) - кабинет № \_\_\_\_\_ общеобразовательного учреждения.

3.2.6. Деятельность музея Боевой и трудовой Славы строго отчетна, планируема, подлежит обязательному регулярному анализу.

## **4. Направления деятельности музея, содержание и формы работы.**

4.1. Основными направлениями деятельности музея являются:

- поисковая работа;
- просветительская деятельность;
- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

4.2. Руководитель и актив музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- осуществляет поисковую работу по всем направлениям деятельности музея,
- обеспечивает сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея;
- проводят экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции;
- организуют встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, выпускниками и учителями школы;
- проводят линейки, митинги, вечера, конкурсы, уроки мужества, конференции

- и другие мероприятия;
- собирают воспоминания ветеранов Великой Отечественной войны, помогают учащимся в написании рефератов, подготовке докладов, выступлениях;
- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенгазеты.

### **5. Функции музея боевой и трудовой славы «Страницы памяти»**

- 5.1. Школьный музей Боевой и трудовой Славы предназначен для сбора, хранения и экспозиции письменных, вещественных, исторических источников о Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г., ветеранах, родственниках учителей и учащихся, участниках локальных конфликтов, прочих исторических реалий.
- 5.2. Школьный музей Боевой и трудовой Славы призван показать боевой и трудовой подвиг Отечества в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г., воспитывать в детях любовь к труду и людям труда, чувство патриотизма.
- 5.3. Пропаганда положительных, общественно-значимых ценностей среди обучающихся школы и посетителей музея.
- 5.4. Школьный музей Боевой и трудовой Славы способствует организации детского самоуправления через Совет музея и его подразделения, выработке активной жизненной и гражданской позиции;
- 5.5. Школьный музей - центр культурно-исторической, краеведческой и туристической работы общеобразовательного учреждения и города (района).

### **6. Принципы деятельности музея боевой и трудовой славы «Страницы памяти».**

- 6.1. Систематическая связь с уроками, со всем учебно-воспитательным процессом общеобразовательного учреждения.
- 6.2. Проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.
- 6.3. Использование в учебно-воспитательном процессе разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи ветеранам.
- 6.4. Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся, выступает важнейшим фактором создания и жизни музея.
- 6.5. Связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, в том числе и ветеранами педагогического труда, ветеранами локальных войн.
- 6.6. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.
- 6.7. Строгий учет, правильное хранение и экспонирование собранных материалов.

### **7. Руководство деятельностью школьного музея**

- 7.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет директор общеобразовательного учреждения.
- 7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора школы.
- 7.3. Текущую работу школьного музея боевой и трудовой славы осуществляет Актив музея.

## **8. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея боевой и трудовой славы**

8.1. Учёт музейных предметов школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам.

8.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несёт директор общеобразовательного учреждения, руководитель музея.

8.3. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

8.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы в краеведческий музей или архив.

## **9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея боевой и трудовой славы.**

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также судьбе его коллекции решается педагогическим советом школы, его администрацией при участии Совета музея по согласованию с вышестоящими органами образования.

**Положение действует до выхода новых нормативных документов.**