

Управление общего образования администрации Ртищевского
муниципального района Саратовской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ТРЫНИНА А.С.
Г. РТИЩЕВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ "СОШ № 7 им. Героя Советского Союза Трынина А.С.
г. Ртищево Саратовской области")

ПРИКАЗ

26 января 2024 год

г. Ртищево

№ 77-О

О приостановке деятельности с
26.01.2024 по 01.02.2024 г. в связи с
карантином

На основании Постановления главного государственного санитарного врача по Саратовской области 312 от 26.12.2023г. «О дополнительных мерах по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекциях в эпидемическом сезоне 2023-2024 годов», приказа по управлению общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области №66 от 26.01.204 «О приостановке занятий в муниципальных образовательных учреждениях города Ртищево Саратовской области», в связи с повышенной заболеваемостью ОРВИ и гриппом на 26 января 2024

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить занятия в МОУ «СОШ №7 им.Героя Советского Союза Трынина А.С. Ртищево Саратовской области» с 26.01.2024 года по 01.02.2024 год включительно.
2. Классным руководителям довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о приостановке занятий в срок с 26.01.2024 года по 01.02.2024 год включительно.
3. Провести мониторинг заболевших обучающихся в срок до 10.00. 31.01.2024 года.
4. Предоставить отчёт по результатам мониторинга заболевших делопроизводителю Романовой И.Е. в срок до 10.15. – 31.01.2024 года.
5. Классным руководителям 26.01.2024 года разместить в системе Сферум инструкцию по безопасности обучающихся дома.
6. Классным руководителям разместить в системе Сферум 26.01.2024 года инструкцию по профилактике гриппа, ОРВИ и ОРВ для родителей (законных представителей) обучающихся.
7. Педагогам внести корректировку в КТП, в соответствии с данным приказом.
8. Заместителям директора по УВР Мироновой О.А., Рубцовой М.В., Кузиной Т.Б. в срок до 28.01.2024 года провести проверку КТП.
9. Заместителю директора по АХР Сыромицкому А.В. провести профилактическую обработку диз. средствами и генеральную уборку помещений школы силами технических сотрудников.
10. Кладовщику Бычиной Н.Н., провести мониторинг продуктов питания на складе (контроль сроков реализации) и корректировку заказов продуктов питания поставщикам.

11. Техническому специалисту Холодовой Т.С. разместить данный приказ на сайте и стенде организации.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Балабешкина

С приказом ознакомлены:

Рубцова М.В.
Миронова О.А.
Кузина Т.Б.
Сыромицкий А.В.
Холодова Т.С.
Бычихина Н.Н.
Романова И.Е.
Рогачева М.С.
Оноприенко Т.В.
Кулагина Д.С.
Сенина Т.В.
Родькина Н.Н.
Громов И.Н.
Цыпина Ю.
Храмова А.А.
Федякина И.А.
Тропихина А.С.
Балабешкина П.М.
Рыжова Е.А.
Каландарова Л.И.
Маслова Т.Ю.
Егорхин Ю.В.
Кузнецова Е.Н.
Леонова Т.Н.
Акинтеева Е.П.
Петрухина Н.В.
Кузина Ю.В.
Коробова А.В.
Ивакина Е.А.
Пуговкина Е.А.
Маринина О.В.
Назимова С.В.
Субботина Е.В.
Яшина В.В.
Бычкова Е.В.
Рябкова О.В.
Бердник Г.И.
Родина О.А.
Сараева Т.И.
Кирьянова Л.Н.
Торопова Н.С.
Контарева Е.Н.

