

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7
Г. РТИЩЕВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ИНН/КПП 6446008819/644601001 ОГРН 1026401895882
ул. Железнодорожная, д.21, г. Ртищево, Саратовская область, 412031
Тел.:8(845-40) 4-45-20, e-mail: school7-rti@yandex.ru

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания трудового коллектива образовательной организации протокол №3 от «09» февраля 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по образовательной организации №78-О от «09» февраля 2015г.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета образовательной организации протокол №4 от «13» февраля 2015г.

СОГЛАСОВНА

на заседании Управляющего совета образовательной организации протокол №3 от «26» января 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле регулирует осуществление внутришкольного контроля в общеобразовательном учреждении, руководствуясь Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности школы. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Целью ВШК является:

1.3.1. совершенствование уровня деятельности школы;

- 1.3.2. повышение мастерства учителей;
- 1.3.3. улучшение качества образования в школе.
- 1.4. Задачи ВШК:
 - 1.4.1. осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
 - 1.4.2. выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных актов и принятие мер по их предупреждению;
 - 1.4.3. анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - 1.4.4. инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
 - 1.4.5. изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
 - 1.4.6. анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
 - 1.4.7. оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- 1.5. Функции ВШК:
 - 1.5.1. информационно-аналитическая;
 - 1.5.2. коррективно-регулятивная
- 1.6. Директор школы и по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по вопросам:
 - 1.6.1. соблюдения законодательства РФ в области образования;
 - 1.6.2. осуществление государственной политики в области образования;
 - 1.6.3. использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами по назначению;
 - 1.6.4. использование методического обеспечения в образовательном процессе;
 - 1.6.5. реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
 - 1.6.6. соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
 - 1.6.7. соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов школы;
 - 1.6.8. соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

1.6.9. работы подразделений и организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы.

1.7. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

1.7.1. качество учебно-воспитательного процесса на уроке;

1.7.2. государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

1.7.3. уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;

1.7.4. степень самостоятельности учащихся;

1.7.5. владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;

1.7.6. дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

1.7.7. совместная творческая деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности;

1.7.8. создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;

1.7.9. умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);

1.7.10. способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;

1.7.11. умение скорректировать свою деятельность;

1.7.12. умение обобщать свой опыт.

1.8. Методы контроля над деятельностью учителя:

1.8.1. анкетирование;

1.8.2. тестирование;

1.8.3. социальный опрос;

1.8.4. мониторинг;

1.8.5. наблюдение;

1.8.6. изучение документации;

1.8.7. беседа о деятельности обучающихся;

1.8.8. результаты учебной деятельности обучающихся.

1.9. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

1.9.1. наблюдение;

1.9.2. устный опрос;

- 1.9.3. письменный опрос;
 - 1.9.4. письменная проверка знаний (контрольная работа);
 - 1.9.5. комбинированная проверка;
 - 1.9.6. беседа, анкетирование, тестирование;
 - 1.9.7. проверка документации.
- 1.10. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде планированных или оперативных проверок, мониторинга, проведение административных работ.
- 1.11. Виды внутришкольного контроля:
- 1.11.1. предварительный – предварительное знакомство;
 - 1.11.2. текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
 - 1.11.3. итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.
- 1.12. Формы внутришкольного контроля:
- 1.12.1. персональный;
 - 1.12.2. тематический;
 - 1.12.3. классно-обобщающий;
 - 1.12.4. комплексный.
- 1.13. Правила внутреннего контроля:
- 1.13.1. внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;
 - 1.13.2. в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты (методисты и специалисты муниципального управления образованием, учителя высшей категории других школ);
 - 1.13.3. директор издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления материалов, план-задание;
 - 1.13.4. план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки;
 - 1.13.5. продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
 - 1.13.6. эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК;
 - 1.13.7. об обнаруженных в ходе ВШК нарушениях законодательства Российской Федерации в области образования сообщается директору школы;

- 1.13.8. экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;
- 1.13.9. при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.
- 1.13.10. в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения;
- 1.13.11. при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков;
- 1.13.12. в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании);
- 1.14. Основание для внутришкольного контроля:
- 1.14.1. заявление педагогического работника на аттестацию;
 - 1.14.2. плановый контроль;
 - 1.14.3. проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
 - 1.14.4. обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 1.15. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе.
- 1.16. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:
- 1.16.1. об издании соответствующего приказа;
 - 1.16.2. об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
 - 1.16.3. о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
 - 1.16.4. о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - 1.16.5. о поощрении работников;
 - 1.16.6. иные решения в пределах своей компетенции.
- 1.17. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Личностно-профессиональный (персональный) контроль

- 2.1. Личностно-профессиональный контроль - изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.
- 2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:
 - 2.2.1. уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
 - 2.2.2. уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
 - 2.2.3. результаты работы учителя и пути их достижения;
 - 2.2.4. повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.
- 2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:
 - 2.3.1. знакомиться с рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы;
 - 2.3.2. изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
 - 2.3.3. проводить экспертизу педагогической деятельности;
 - 2.3.4. проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
 - 2.3.5. организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
 - 2.3.6. делать выводы и принимать управленческие решения.
 - 2.3.7. Проверяемый педагогический работник имеет право:
 - 2.3.8. знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - 2.3.9. знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - 2.3.10. своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
 - 2.3.11. обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.
- 2.4. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

3. Тематический контроль

- 3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

- 3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.
- 3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.
- 3.4. Темы контроля определяются в соответствии с планом развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.
- 3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.
- 3.6. В ходе тематического контроля:
- 3.6.1. проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической, социологической, медицинской службами школы;
 - 3.6.2. осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.
- 3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.
- 3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседании педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.
- 3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

4. Классно-обобщающий контроль

- 4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.
- 4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.
- 4.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- 4.3.1. деятельность всех учителей;
 - 4.3.2. включение учащихся в познавательную деятельность;
 - 4.3.3. привития интересов к знаниям;
 - 4.3.4. стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении.
 - 4.3.5. сотрудничество учителя и учащихся;
 - 4.3.6. социально-психологический климат в классном коллективе.
- 4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.
- 4.5. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.
- 4.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.
- 4.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

5. Комплексный контроль

- 5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом или по конкретному вопросу.
- 5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, инспекторов и методистов муниципального органа управления образованием, учёных и преподавателей областных институтов повышения квалификации.
- 5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
- 5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
- 5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

- 5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ и проводится педсовет или совещание при директоре.
- 5.7. При получении положительных результатов данный вопрос снимается с контроля.

Положение действительно до внесения в него изменений.