

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7  
Г. РТИЩЕВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

---

ИНН/КПП 6446008819/644601001 ОГРН 1026401895882  
ул. Железнодорожная, д.21, г. Ртищево, Саратовская область, 412031  
Тел.:8(845-40) 4-45-20, e-mail: [school7-rti@yandex.ru](mailto:school7-rti@yandex.ru)

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета образовательной организации  
протокол №1 от «29» августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по образовательной организации  
№ 304 от «29» августа 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей (законных  
представителей)  
протокол № 1 от «28» августа 2014 г

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся  
образовательной организации  
протокол № 1 от «26» августа 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОСЕЩЕНИИ И ПРОВЕДЕНИИ  
ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МОУ «СОШ № 7 г. Ртищево Саратовской области» (далее – Учреждение) и не предусмотренных учебным планом мероприятий (интеллектуальные игры, общешкольные балы, дискотеки, вечера, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования).

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в образовательной организации, осуществляющей

образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

## **2. Планирование внеурочных мероприятий**

2.1. Общешкольный план внеурочных мероприятий составляется на учебный год, обсуждается на педагогическом совете школы, после чего представляется директору на утверждение. Исполнителями являются заместитель директора школы по воспитательной работе с участием классных руководителей, руководителя методического объединения классных руководителей.

2.2. Целями и задачами внеурочных мероприятий являются:

2.2.1. выявление творческих, умственных, спортивных и других способностей и талантов обучающихся в различных видах деятельности;

2.2.2. создание условий для самореализации обучающихся и всестороннего развития личности;

2.2.3. развитие познавательных интересов, потребности в познании культурных ценностей, развитие социальной активности, формирование гражданского сознания и нравственных позиций;

2.2.4. организация досуга обучающихся.

## **3. Организация и проведение общешкольного внеурочного мероприятия.**

3.1. Организация и проведение общешкольных мероприятий осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, педагогами ДО, а также ответственным за проведение мероприятия классом и его классным руководителем.

3.2. Перед проведением мероприятия заместитель директора по воспитательной работе представляет сценарий мероприятия, который утверждается директором Учреждения.

3.3. К подготовке и проведению мероприятия могут привлекаться учителя-предметники, работники школьной библиотеки, руководители кружков, секций и объединений школы.

3.4. Кроме этого подается следующая информация:

3.4.1. количество участвующих в мероприятии обучающихся;

3.4.2. количество участвующих в мероприятии взрослых;

3.4.3. количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого и его роли в проводимом мероприятии;

- 3.4.4. общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, согласуется дата проведения;
  - 3.4.5. как и в какой форме обеспечивается охрана общественного порядка (в случае необходимости);
  - 3.4.6. фамилия, имя, отчество ответственного за противопожарную безопасность на время проведения мероприятия.
- 3.5. Мероприятие проводится после представления всех сведений, указанных в п. 3.2. и п. 3.4. заместителю директора по воспитательной работе.
- 3.6. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.
- 3.7. Общешкольное мероприятие может быть отменено или перенесено на другой период времени администрацией образовательной организации в случаях:
- 3.7.1. отсутствия программы проведения;
  - 3.7.2. ненадлежащей подготовки мероприятия;
  - 3.7.3. карантина;
  - 3.7.4. предписаний контролирующих органов;
  - 3.7.5. условий, не соответствующих санитарным правилам и нормам
- 3.8. Классы, принимающие участие в мероприятии, обязаны быть к нему готовы.
- 3.9. Все общешкольные мероприятия проводятся во второй половине дня. Исключением являются мероприятия, проводимые в каникулярное время (время определяется планом мероприятия).
- 3.10. Вечера, дискотеки и балы проводятся в 9-11 классах в вечернее время и заканчиваются не позднее 20.00.
- 3.11. Общешкольное мероприятие начинается и заканчивается в строго определённое время

#### **4. Организация и проведение классного внеурочного мероприятия**

4.1. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов и школы могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки. Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении

мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

4.2. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

4.3. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 19.00

4.4. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

4.5. Бесконтрольное хождение по территории МОУ «СОШ № 7 г. Ртищево Саратовской области» во время проведения мероприятия запрещается.

## **5. Ответственность за проведение общешкольного внеурочного мероприятия**

5.1. Ответственность за проведение мероприятий определяется и возлагается на учителей или классных руководителей, назначенных и утвержденных в плане общешкольных мероприятий.

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе контролирует подготовку и проведение мероприятия.

5.3. Классные руководители участвующих классов инструктируют обучающихся перед проведением мероприятия, и в обязательном порядке присутствуют на нем вместе с ними, а также несут ответственность за дисциплину, культуру поведения, безопасность и жизнь обучающихся.

5.4. На мероприятии обязан присутствовать инспектор полиции (по согласованию)

5.5. При проведении Новогоднего вечера в школе организуется дежурство администрации школы, классных руководителей, учителей, родителей и уполномоченного участкового инспектора (по согласованию)

## **6. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

6.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение своей чести и достоинства, на проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

6.2. Все посетители обязаны: соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия, бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие, уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

6.3. Участники, зрители и гости обязаны:

6.3.1. поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

- 6.3.2. выполнять требования ответственных лиц;
- 6.3.3. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- 6.3.4. при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

6.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- 6.4.1. присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- 6.4.2. приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- 6.4.3. вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- 6.4.5. забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции;
- 6.4.6. повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- 6.4.7. совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников учреждения;
- 6.4.8. наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах учреждения;
- 6.4.9. осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников школы;

6.5. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

6.6. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

## **7. Права и обязанности организаторов мероприятия.**

7.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

7.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.

7.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

7.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

7.5. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Положение.

7.6. Ответственные лица обязаны лично присутствовать на мероприятии, обеспечивать доступ посетителей на мероприятие, осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения, обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

## **8. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий**

8.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог (классный руководитель, воспитатель в ГПД и пр.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

8.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музей города и пр. классный руководитель пользуется положением о проведении экскурсии.

## **9. Поощрения**

9.1. Обучающимся, внесшим особо ценный вклад в проведение общешкольного мероприятия, приказом директора Учреждения может быть объявлена благодарность с занесением в личное дело, а также вручена грамота образовательной организации.

9.2. Педагогам за активное и плодотворное проведение мероприятия приказом директора образовательной организации может быть объявлена благодарность с занесением в трудовую книжку, вручена грамота. Представление на поощрение вносится заместителем директора по воспитательной работе после подведения итогов по проведенному мероприятию.

## **10. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой**

10.1. Общественно-полезный, добровольный труд обучающихся - составная часть учебно-воспитательного процесса, способствующая личностному становлению обучающихся

10.2. Его основными задачами являются:

10.2.1. формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережного отношения к природе, формирование навыков коллективной деятельности, воспитание трудовой и производственной дисциплины;

10.2.2. оказание посильной помощи в благоустройстве территории школы;

10.2.3. самообслуживание по наведению чистоты и порядка в здании школы, классных комнатах, пришкольной территории.

10.3. В течение учебного года организуется общественно - полезный труд обучающихся с письменного согласия родителей и обучающихся. Работы проводятся не чаще одного раза в неделю продолжительностью:

для учащихся 5-9 классов – не более 40 минут

для учащихся 10-11 классов - не более 60 минут

10.4 Общественно-полезный труд организует классный руководитель при согласовании с заместителем директора по воспитательной работе.

10.5 Обучающиеся привлекаются к социально-значимой деятельности, общественно-полезному труду с их письменного согласия (с 14 лет) и с письменного согласия их родителей (законных представителей).

10.6. При осуществлении социально-значимой деятельности, общественно-полезного труда обучающиеся могут приниматься на временную работу через центр занятости по их личному заявлению в порядке, установленном действующим законодательством.

10.7. Социально-значимая деятельность, общественно-полезный труд обучающихся в образовательном учреждении осуществляется по нескольким направлениям, представляющим взаимодействующие между собой блоки.

Основными блоками социально-значимой деятельности образовательного Учреждения являются:

10.7.1. Поддержание образцового состояния образовательной организации оказание помощи в соблюдении и поддержании образцового состояния в школьных помещениях; по поддержанию образцового состояния на закрепленном участке территории школы; в озеленении помещений школы и прилегающей школьной территории.

Виды работ:

- дежурство в классе и школе;

- посадка растений и уход за ними;

- разбивка цветников и их коррекция;

- уборка территории от мусора;

- благоустройство двора;

- уборка кабинетов;
- работа в школьной библиотеке: ремонт учебников.

#### 10.7.2. Акции:

- направленные на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма;
- гражданско-патриотической направленности;
- экологической направленности;
- направленные на профилактику наркомании, токсикомании, алкоголизма, злоупотребления ПАВ и социально опасных заболеваний.

10.7.3. Волонтерское движение: шефская работа по оказанию посильной помощи социально-незащищенным категориям населения (ветеранам военных действий, участникам трудового фронта, одиноким пожилым людям);

10.8. Администрация школы организуют социально-значимую деятельность, общественно – полезный труд обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, согласовывают виды работ, условия труда и несут личную ответственность за безопасные условия труда обучающихся.

10.9. Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

Положение действительно до внесения в него изменений