

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7  
Г. РТИЩЕВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

---

ИНН/КПП 6446008819/644601001 ОГРН 1026401895882  
ул. Железнодорожная, д.21, г. Ртищево, Саратовская область, 412031  
Тел.:8(845-40) 4-45-20, e-mail: [school7-rti@yandex.ru](mailto:school7-rti@yandex.ru)

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Педагогического совета приказом по образовательной организации образовательной организации №304 от «29» августа 2014 г.  
протокол №1 от «29» августа 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей (законных представителей)  
протокол № 1 от «28» августа 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ КЛАССА**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о родительском комитете класса муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Ртищево Саратовской области» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «СОШ № 7 г. Ртищево Саратовской области».
- 1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета класса в Школе (далее – родительский комитет).
- 1.3. Положение утверждается приказом директора Школы.
- 1.4. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Ковенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации, классного руководителя и органов государственного управления Школой.

## **2. Основные функции родительского комитета класса**

2.1. Основными функциями родительского комитета являются:

2.1.1. Содействие администрации Школы, классному руководителю в: совершенствовании условий организации образовательного процесса в классе;

2.1.2. охране жизни и здоровья обучающихся;

2.1.3. защите законных прав и интересов обучающихся;

2.1.4. организации и проведении внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

## **3. Задачи родительского комитета**

3.1. Принимать активное участие:

3.1.1. в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям;

3.1.2. В повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;

3.1.3. В проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

3.1.4. В привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействовать воспитанию у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитию им навыков учебного труда и самообразования, приобщению их к работе с источниками информации.

3.3. Оказывать помощь семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования.

3.4. Содействовать классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся

положительного опыта семейной жизни, в организации и проведении классных родительских собраний, различных мероприятий.

3.5. Осуществлять контроль (совместно с администрацией Школы, классным руководителем) организации и качества питания, медицинского обслуживания обучающихся класса.

3.6. Вносить предложения по содержанию локальных актов Школы в пределах своей компетенции, по организации образовательного процесса, внеурочной деятельности.

3.7. Взаимодействовать с педагогическим коллективом класса по вопросам профилактики правонарушений, по вопросам проведения внеклассных мероприятий в пределах своей компетенции.

#### **4. Права родительского комитета**

4.1. Устанавливать связь с руководителями Школы по вопросам оказания помощи классу в проведении воспитательной работы, укреплении его учебно-материальной базы, а также отношений родителей к воспитанию детей;

4.2. Вносить на рассмотрение директора и педагогического коллектива школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся (директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и поставить его в известность о принятых решениях);

4.3. Созывать родительские собрания;

4.4. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи нуждающимся школьникам;

4.5. Вызывать на заседание родительского комитета родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные итоговые оценки и неудовлетворительное поведение;

4.6. Организовывать дежурства родителей в Школе;

4.7. Вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с обучающимися, по улучшению работы с родителями обучающихся класса, и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей.

#### **5. Ответственность родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность:

5.1. За выполнение своего плана работы;

- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
- 5.3. За выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. За установление взаимодействия между администрацией Школы, классным руководителем и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **6. Организация работы**

- 6.1. Состав родительского комитета класса избирается ежегодно на родительском собрании класса в начале каждого учебного года. В состав родительского комитета входят:
  - 6.1.1. Председатель родительского комитета;
  - 6.1.2. Заместитель председателя;
  - 6.1.3. Члены родительского комитета, ответственные за определенные направления работы.
- 6.2. Председатель родительского комитета отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с заместителем и членами составляет план работы родительского комитета; помогает классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний, является представителем коллектива родителей класса в работе Совета родителей Школы. Председатель родительского комитета совместно с представителями Школы участвует в посещении неблагополучной семьи с целью оказания посильной помощи.
- 6.3. Член родительского комитета, отвечающий за результативность учебной деятельности обучающихся класса. В его компетенцию входит помощь классному руководителю в организации олимпиад, конкурсов и фестивалей. Организация помощи отстающим в учебе детям, поиск возможностей для награждения обучающихся, отличающихся высокими результатами в учебной деятельности.
- 6.4. Член родительского комитета, курирующий вопрос участия родителей и учащихся во внеклассной деятельности. В его компетенцию входит привлечение родителей класса к проведению занятий кружков, родительских уроков. Вместе с родителями класса участвует в совместных праздниках, походах, организуют в классе экскурсии, поездки, развлекательные мероприятия, помогает классному руководителю реализовать во внеклассной деятельности возможности всех учащихся класса, а также их родителей.
- 6.5. Член родительского комитета, отвечающий за хозяйственную работу в классе, организует на добровольной основе помощь родителей в ремонте кабинета класса, в

оформлении помещения класса, в приобретении предметов, необходимых для жизнедеятельности классного коллектива.

6.6. Родительский комитет работает по плану, согласованному с классным руководителем.

6.7. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В своей работе родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием на каждом родительском собрании.

6.8. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

6.8.1. Обеспечивает ведение документации родительского комитета;

6.8.2. Координирует работу родительского комитета;

6.8.3. Ведет заседания родительского комитета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Родительский комитет ведет протоколы родительских собраний.

7.2. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

Положение действительно до внесения в него изменений