

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7
Г. РТИЩЕВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ИНН/КПП 6446008819/644601001 ОГРН 1026401895882
ул. Железнодорожная, д.21, г. Ртищево, Саратовская область, 412031
Тел.:8(845-40) 4-45-20, e-mail: school7-rti@yandex.ru

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета образовательной организации
образовательной организации
протокол № 1 от «29» августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по образовательной организации
№ 304 от «29» августа 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей (законных
представителей)
протокол № 1 от «28» августа 2014 г

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся
образовательной организации
протокол № 1 от «26» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ БОЕВОЙ СЛАВЫ «ХРАНИТЕЛЬ ПАМЯТИ»

1. Общие положения

1.1. Деятельность Музея боевой славы МОУ «СОШ № 7 г. Ртищево Саратовской области» осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «СОШ № 7 г. Ртищево Саратовской области», настоящим Положением.

1.2. Музей Боевой Славы является систематизированным собранием подлинных материалов, документов и экспонатов о боевом пути 100 батальона ВНОС, 243 артдивизиона и земляках – участниках локальных войн.

1.3. Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов - источников героическом прошлом воинов - земляков, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.4. Школьный музей призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

2. Организация музея.

2.1. Открытие музея оформляется изданием приказа руководителя образовательного учреждения по представлению инициативной рабочей группы.

2.2. Музей организуется в образовательном учреждении на основе систематической работы постоянного актива учащихся, воспитанников и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающего хранение и показ собранных коллекций.

2.3. Музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса, призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание учащихся, взаимодействует с государственными музеями, педагогической, родительской, ветеранской общественностью.

2.4. Направления деятельности музея: организация детского музейного актива, поисково-исследовательская, экскурсионно-просветительская работа с детьми и взрослыми, работа с фондами по обеспечению их сохранности, оформление экспозиций, учет посещаемости и экскурсионной работы в музее, оснащение техническими средствами, ведение инвентарной книги.

3. Содержание работы.

3.1. Свою работу музей образовательного учреждения осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

3.2. Постоянный актив музея в зависимости от плана работы пополняет фонды музея путем организации походов, исследований учащихся, воспитанников, налаживает переписки и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями. Он проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике, изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение, осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок, проводит экскурсии для учащихся, родителей, ветеранов, жителей и гостей города, оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

4. Учет и хранение фондов.

4.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем учреждения.

4.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные документы) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, фотокопии, макеты).

4.3. В случае прекращения деятельности музея материалы должны быть переданы на хранение в государственный музей.

5. Руководство работой музея.

5.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет совет музея, избираемый общим собранием актива музея.

5.2. Совет музея разрабатывает план работы, организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, деятелями науки, культуры, искусства, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.

5.3. Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея и его совета заместитель директора по воспитательной работе.

5.4. В совет музея могут входить учителя, родители, ветераны, учащиеся школы.

Положение действительно до внесения в него изменений.