

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7  
Г. РТИЩЕВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

---

ИНН/КПП 6446008819/644601001 ОГРН 1026401895882  
ул. Железнодорожная, д.21, г. Ртищево, Саратовская область, 412031  
Тел.:8(845-40) 4-45-20, e-mail: [school7-rti@yandex.ru](mailto:school7-rti@yandex.ru)

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета образовательной организации  
образовательной организации  
протокол № 1 от «29» августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по образовательной организации  
№ 304 от «29» августа 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей (законных  
представителей)  
протокол № 1 от «28» августа 2014 г

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся  
образовательной организации  
протокол № 1 от «26» августа 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КРАЕВЕДЧЕСКОМ МУЗЕЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Деятельность краеведческого музея МОУ «СОШ №7 г. Ртищево Саратовской области» осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «СОШ № 7 г. Ртищево Саратовской области», настоящим Положением.

1.2. Краеведческий музей МОУ «СОШ №7 г. Ртищево Саратовской области» является систематизированным собранием подлинных материалов, документов и экспонатов по истории школы, г.Ртищево и Ртищевского района.

1.3. Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов - источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.4. Школьный музей призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

## **2. Организация музея.**

2.1. Открытие музея оформляется изданием приказа руководителя образовательного учреждения по представлению инициативной рабочей группы.

2.2. Музей организуется в образовательном учреждении на основе систематической работы постоянного актива учащихся, воспитанников и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающего хранение и показ собранных коллекций.

2.3. Музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса, призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание учащихся, взаимодействует с государственными музеями, педагогической, родительской, ветеранской общественностью.

## **3. Содержание работы.**

3.1. Свою работу музей образовательного учреждения осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

3.2. Постоянный актив музея в зависимости от плана работы пополняет фонды музея путем организации походов, исследований учащихся, воспитанников, налаживает переписки и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями. Он проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике, изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение, осуществляет

создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок, проводит экскурсии для учащихся, родителей, ветеранов, жителей и гостей города, оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

#### **4. Направления деятельности краеведческого музея**

4.1. Основными направлениями деятельности музея являются:

4.1.1. краеведческая работа;

4.1.2. просветительская деятельность;

4.1.3. организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

4.2. Руководитель и актив музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

4.2.1. организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;

4.2.2. осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности музея;

4.2.3. обеспечивают сохранность музейных материалов и документов;

4.2.4. проводят экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции;

4.2.5. сотрудничают с другими музеями города и общественными организациями;

4.2.6. организуют встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, выпускниками школы;

4.2.7. проводят вечера, конкурсы, праздники, уроки мужества, конференции и другие мероприятия, посвященные Великой Отечественной войне, важным датам в истории Отечества и родного края;

4.2.8. помогают учащимся в написании рефератов, подготовке докладов, выступлений по истории нашей России и малой родины;

4.2.9. создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки.

#### **5. Структура и руководство музеем.**

5.1. Музей имеет один экспозиционный зал, оборудованный специальными витринами и стендами-«книжками».

5.2. Временные и постоянные фонды хранятся в экспозиционном зале.

5.3. Руководитель музея назначается директором школы. Он непосредственно подчинен заместителю директора школы по воспитательной работе.

5.4. Для организации работы музея его руководитель подбирает актив из числа педагогов и учащихся школы.

Настоящее Положение действительно до внесения в него изменений