

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7
Г. РТИЩЕВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ИНН/КПП 6446008819/644601001 ОГРН 1026401895882
ул. Железнодорожная, д.21, г. Ртищево, Саратовская область, 412031
Тел.:8(845-40) 4-45-20, e-mail: school7-rti@yandex.ru

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Педагогического совета приказом по образовательной организации образовательной организации № 304 от «29» августа 2014 г.
протокол № 1 от «29» августа 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (далее МО) классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей.
- 1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Уставом, Программой развития муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 г. Ртищево Саратовской области» на основе годового и перспективного планов образовательной организации.
- 1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
- 1.4. Методическое объединение классных руководителей подотчетно педагогическому совету.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения

классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, основного, среднего общего образования, создаваемого с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства классных руководителей;

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

2.2.1. повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;

2.2.2. организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;

2.2.3. обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся, информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;

2.2.4. формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;

2.2.5. обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

2.2.6. изучение и использование классными руководителями современных воспитательных технологий, форм и методов работы;

2.2.7. координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

2.2.8. анализ качества работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания направления воспитательной работы:

3.1.1. состояние воспитания в процессе обучения;

3.1.2. создание дополнительного пространства для реализации личности во внеурочное время;

3.1.3. научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;

- 3.1.4. формирование воспитательной системы образовательной организации;
 - 3.1.5. организация социально-профилактической работы;
 - 3.1.6. вынесение на рассмотрение администрацией общеобразовательной организации инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы образовательной организации;
 - 3.1.7. мониторинг уровня воспитанности учащихся.
- 3.2. **Организационно-координирующая** функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей, воспитателей в группе продленного дня:
- 3.2.1. разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, индивидуального развития обучающихся;
 - 3.2.2. разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
 - 3.2.3. вынесение на рассмотрение администрацией общеобразовательной организации вопросов о распределении классного руководства между учителями образовательной организации;
 - 3.2.4. определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
 - 3.2.5. координация воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.
- 3.3. **Информационная** функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательной организации по вопросам:
- 3.3.1. нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
 - 3.3.2. методического сопровождения деятельности классного руководителя;
 - 3.3.3. информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
 - 3.3.4. проведение внеурочных школьных мероприятий и участие во внешкольных мероприятиях различного уровня.
- 3.4. **Методическая** функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности классных руководителей:
- 3.4.1. создание условий для непрерывного образования классных руководителей;
 - 3.4.2. оказание адресной методической помощи классным руководителям;
 - 3.4.3. организация методических выставок по проблемам воспитания;
 - 3.4.4. координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

4. Полномочия и ответственность МО:

- 4.1. 4.1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе.
- 4.2. 4.2. Получение консультативной помощи от членов администрации: нормативная база, научно-методической литература.
- 4.3. 4.3. Ответственность за объективность анализа деятельности классных руководителей, своевременную реализацию направлений работы школы, качество разработки и проведения мероприятий, корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей

- 5.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора по воспитательной работе (или опытный классный руководитель).
- 5.2. Руководитель МО классных руководителей несет ответственность и организует:
 - 5.2.1. планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
 - 5.2.2. качественное ведение документации и отчетность деятельности МО;
 - 5.2.3. своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе МО;
 - 5.2.4. повышение методического уровня воспитательной работы в школе;
 - 5.2.5. совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
 - 5.2.6. выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
 - 5.2.7. взаимодействие классных руководителей, членов МО;
 - 5.2.8. проведение заседаний МО, открытых мероприятий, семинаров, конференций;
 - 5.2.9. изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
 - 5.2.10. консультации по вопросам воспитательной работы;
 - 5.2.11. координирует планирование, организацию и анализ воспитательных мероприятий;
 - 5.2.12. содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
 - 5.2.13. участвует в научно- исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора, курирующим данный аспект учебно-воспитательной работы.
- 5.3. План МО классных руководителей является частью годового плана работы общеобразовательной организации, в конце учебного года анализ работы МО классных руководителей предоставляется администрации общеобразовательной организации.

5.4. Периодичность заседаний МО классных руководителей определяется планом работы общеобразовательной организации на учебный год.

5.5. Заседания МО классных руководителей протоколируются.

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

6.1. приказ о назначении руководителя МО;

6.2. Положение о методическом объединении;

6.3. список членов МО;

6.4. годовой план работы МО;

6.5. протоколы заседаний МО;

6.6. аналитический материал по итогам работы за учебный год, результаты мониторинга, административных проверок;

6.7. инструктивно-методические документы по воспитательной работе в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

6.8. материалы «методической копилки классного руководителя».

Положение действительно до внесения в него изменений.